

## ESEMPIO STRUTTURA: "LETTERA DI PRESENTAZIONE CLASSICA"

### **MITTENTE**

In alto a sinistra, indicare:

nome,  
cognome,  
indirizzo,  
numero di telefono,  
indirizzo mail

### **DESTINATARIO**

In alto a destra, indicare:

nome dell'azienda,  
indirizzo,  
nome e cognome della persona contatto  
dell'ufficio risorse umane (se conosciuto e  
se è un'azienda con la funzione strutturata)

**OGGETTO:** nel caso in cui si risponda ad un'offerta è opportuno citare il riferimento e la fonte. (NB: se si invia la lettera come candidatura spontanea è preferibile omettere la parte sull'oggetto, non darebbe alcun valore aggiunto alla vostra presentazione.)

### **TESTO DELLA LETTERA:**

dovrebbe consistere di una decina di righe.

Meglio iniziare rivolgendosi direttamente al proprio interlocutore:

es. Gentile Dott. ...., (evitare l'utilizzo di "Spettabile")

- **Nel primo paragrafo di perché stai scrivendo.**
- **Nel secondo paragrafo parla di te stesso: dove vivi, che scuola frequenti, le tue materie preferite, i tuoi hobby e interessi.**
- **Nel terzo paragrafo: Indica perché hai deciso di prendere parte al progetto Erasmus+, le tue motivazioni e che cosa ti aspetti di ricevere da questa esperienza.**
- **Nell'ultimo paragrafo: Fornisci alcuni esempi del tipo di azienda o settore dove ti piacerebbe svolgere il tirocinio inerenti alla tematica dell'Economia Circolare (almeno 3 esempi).**

Fare riferimento al CV in allegato.

In basso a sinistra, indicare:

**città da cui si scrive**

**data** (aggiornata!)

in basso a destra,

**firma stampata e autografa**