



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Al personale di istituto,

**Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali
di ogni ordine e grado vicini
con richiesta di pubblicazione
all'albo online dell'istituto,**

A tutti gli interessati,

All'Albo pretorio,

Alla sezione Amministrazione Trasparente,

Alla sezione "News" del sito Web,

Agli Atti.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER
L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
DOCENZA MADRELINGUA INGLESE A LAUREATI IN PAESI ANGLOFONI:**

**PROFILO A) - INCARICHI DI DOCENZA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO
"MADRELINGUA";**

**PROFILO B) - INCARICHI DI DOCENZA PER L'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE
BIOLOGY, HISTORY, GEOGRAPHY E ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE PER I
CURRICOLI CAMBRIDGE IGCSE;**

A.S. 2022/2023 - SEDI DI FANO E SEDE DI PERGOLA

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 40 c.1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. N. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento in materia di autonomia scolastica" con particolare riferimento all'art. 14, c.3 ed agli artt. 8 e 9;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

VISTO l'art. 7 c. 6 e seguenti del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgs del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed i conseguenti decreti attuativi con s.m.i.;

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI, in particolare, gli artt. 43 c. 3 e 44 c.4 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

VISTO, in particolare, l'art. 45 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO che in data 01/02/2017 il Liceo Torelli, essendo stato registrato come "Cambridge International School" dalla Cambridge International Examinations (sezione della Cambridge University), è divenuto scuola certificata per l'insegnamento e lo svolgimento delle prove conclusive dei percorsi Cambridge IGCSE;

VISTO che il PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 30.10.2021, prevede che nel citato triennio il liceo Torelli attiverà i curricoli CAMBRIDGE IGCSE ed il progetto "madrelingua";

VISTO che il Programma Cambridge IGCSE prevede l'insegnamento dei seguenti Sillabi: Biology, History, English as a Second Language, Geography, finalizzato al conseguimento delle certificazioni;

VISTO che a tale scopo il Consiglio d'Istituto del liceo ha deliberato di individuare docenti madrelingua inglese, laureati in paesi anglofoni, per preparare gli studenti ad affrontare gli esami IGCSE;

VISTA la determina a contrarre Prot.n. 8392 del 11.08.2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto e, in particolare, il regolamento per il conferimento di incarichi individuali (adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 53 del 10 febbraio 2022) ed il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 56 del 10 febbraio 2022);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022;

RILEVATA la necessità di individuare, con avviso rivolto al personale interno od esterno, esperti, in possesso dei requisiti richiesti, a cui demandare lo svolgimento di attività di insegnamento per i Sillabi succitati (per i curricoli Cambridge IGCSE) e per l'attivazione del "progetto madrelingua";

CONSIDERATO che gli incarichi di cui sopra comportano lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica, per titoli culturali e professionali, riservato al personale interno all'amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o,

in subordine, al personale esterno per l'individuazione di docenti madrelingua inglese, laureati in paesi anglofoni, per i seguenti profili:

A) ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA PREVISTA DAL "PROGETTO MADRELINGUA"

- **Periodo di svolgimento del progetto:** anno scolastico 2022-2023 (dal 14 settembre 2022 al 10 giugno 2023);

- **Sedi:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO "G. TORELLI" – FANO – Viale Kennedy N. 30, Piazzale Marcolini N. 15 e PERGOLA– Via Gramsci N. 89.

- **Obiettivi:** motivare gli studenti ad esprimersi in inglese; potenziare la capacità di ascolto attivo e sempre più consapevole; coinvolgere la globalità emotiva ed affettiva dello studente; stimolare la conversazione in modo spontaneo; migliorare le competenze linguistiche e le abilità di comunicazione nella lingua orale; favorire negli studenti l'acquisizione di una certa "fluency" verso le abilità di speaking and listening; nelle classi quinte collaborare con vari docenti per lo svolgimento di moduli CLIL

- **Compiti:** svolgere lezioni settimanali in compresenza con il docente di inglese titolare oppure in autonomia; preparare ed elaborare il necessario materiale didattico per gli studenti.

- **Durata*:** 12 ore annuali per classe per n° 33 classi complessive presso le sedi di Fano, per un totale di 396 annuali (N. 30 classi in Viale Kennedy n. 30 e N. 3 classi in Piazzale Marcolini n. 15).

() N.B.: in base alle adesioni che saranno raccolte, dopo l'inizio delle lezioni, potrebbe essere attivato il progetto anche per alcune classi della sede di Pergola. Con successiva determina, per l'individuazione dei docenti necessari, sarà utilizzata la graduatoria che stilata in base al presente avviso, senza ricorrere a ulteriori bandi in caso di accettazione da parte dei candidati presenti nella stessa.*

Le attività potranno svolgersi anche online, in base all'evoluzione epidemiologica dovuta al COVID-19, a seguito di specifico decreto dirigenziale. In alcun caso potrà essere superato il monte ore complessivo indicato per il progetto.

B) ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA DI BIOLOGIA, STORIA, GEOGRAFIA E INSEGNAMENTO DELL'INGLESE COME SECONDA LINGUA

- **Periodo di svolgimento dei corsi:** anno scolastico 2022-2023 (dal 14 settembre 2022 al 10 giugno 2023);

- **Sedi:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO "G. TORELLI" – FANO – Viale Kennedy N. 30, Piazzale Marcolini N. 15 e PERGOLA – Via Gramsci N. 89.

- **Obiettivi:** obiettivi specifici, previsti per ciascuna disciplina e annualità indicata, dai sillabi dei curricula Cambridge IGCSE.

- **Compiti:** svolgere autonomamente lezioni di English as a Second Language alle classi/gruppi classe Cambridge del Liceo Torelli; svolgere lezioni settimanali in compresenza con il docente di materia titolare; supportare i docenti di materia garantendo la preparazione didattica settimanale con il/i docente/i; effettuare verifiche didattiche sui progressi nell'apprendimento di concerto con il/i docenti di materia ai quali dovrà essere comunicata la valutazione conseguita dagli studenti ai fini dell'attribuzione finale del voto sul registro elettronico; preparare ed elaborare il necessario materiale didattico per gli studenti.

- Conoscenze, capacità ed esperienze richieste per l'affidamento dell'incarico relativo allo specifico profilo:

CONOSCENZE: Madrelingua inglese; Metodologie di supporto all'insegnamento delle lingue straniere in ambito scolastico; Strategie di apprendimento di discenti adolescenti; Relative all'ambito culturale di riferimento di cui ai sillabi; Uso delle tecnologie informatiche di supporto alla didattica, in particolare degli applicativi e delle piattaforme di uso più comune e dei metodi di testing informatizzato; laboratori multimediali.

CAPACITÀ: Padronanza della lingua madre e chiarezza espositiva anche in lingua italiana; Lavorare in gruppo.

ESPERIENZE: Lavorative in classi di vari livelli del CEFR (dal livello A2 al livello C2); Nella creazione di materiali basati su testi autentici; Nella partecipazione a gruppi di lavoro pertinenti allo svolgimento delle attività.

- Durata, fabbisogno di ore settimanali di lezione e di supporto alla programmazione in orario pomeridiano nelle classi 1^A, 2^A, 2^H, 3^A e 4^A di Fano e nelle classi 1^A e 2^B di Pergola:

Tutte le attività (docenza e supporto alla programmazione in orario pomeridiano) dovranno svolgersi, per tutte le materie ed in tutte le classi, dal 14 settembre 2022 al 10 giugno 2023, secondo i quadri orari che saranno predisposti dall'istituzione scolastica.

FANO

CLASSE E SEDE: 1AO – Palazzo Marcolini N. 15			
MATERIA	ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI	ORE DI PROGRAMMAZIONE ANNUALI
Inglese	2 ore di cui 1 in compresenza ed 1 in autonomia	66 ore (2 ore x 33 settimane)	17 ore (0,5 ore x 33 settimane)
Geografia	2 ore di cui 1 in compresenza ed 1 in autonomia	66 ore (2 ore x 33 settimane)	16 ore (0,5 ore x 32 settimane)
Biologia	1 ora in compresenza	33 ore (1 ora x 33 settimane)	16 ore (0,5 ore x 32 settimane)
CLASSE E SEDE: 2A-ORD – Viale Kennedy N. 30			
MATERIA	ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI	ORE DI PROGRAMMAZIONE ANNUALI
Inglese	2 ore in autonomia	66 ore (2 ore x 33 settimane)	Non previste
Geografia	2 ore in compresenza	66 ore (2 ore x 33 settimane)	17 ore (0,5 ore x 33 settimane)
Biologia	1 ora in compresenza	33 ore (1 ora x 33 settimane)	17 ore (0,5 ore x 33 settimane)
CLASSE E SEDE: 2H-S.A. – Viale Kennedy N. 30			
MATERIA	ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI	ORE DI PROGRAMMAZIONE ANNUALI
Inglese	2 ore in autonomia	66 ore (2 ore x 33 settimane)	Non previste
Geografia	2 ore in compresenza	66 ore (2 ore x 33 settimane)	17 ore (0,5 ore x 33 settimane)
CLASSE E SEDE: 3A-ORD – Viale Kennedy N. 30			
MATERIA	ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI	ORE DI PROGRAMMAZIONE ANNUALI

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Inglese	1 ora in autonomia	33 ore (1 ore x 33 settimane)	Non previste
Storia	1 ora in compresenza	33 ore (1 ore x 33 settimane)	16 ore (0,5 ore x 32 settimane)
Biologia	2 ore in compresenza	66 ore (2 ore x 33 settimane)	17 ore (0,5 ore x 33 settimane)
CLASSE E SEDE: 4A-ORD – Viale Kennedy N. 30			
MATERIA	ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI	ORE DI PROGRAMMAZIONE ANNUALI
Inglese	1 ora in autonomia	33 ore (1 ore x 33 settimane)	Non previste
Storia	2 ore in compresenza	66 ore (2 ore x 33 settimane)	17 ore (0,5 ore x 33 settimane)

PERGOLA

CLASSE E SEDE: 1A-ART (ORD e SA) – Via Gramsci N. 89			
MATERIA	ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI	ORE DI PROGRAMMAZIONE ANNUALI
Inglese	2 ore 1 in autonomia	66 ore (2 ore x 33 settimane)	Non previste
Geografia	2 ore di cui 1 in compresenza ed 1 in autonomia	66 ore (2 ore x 33 settimane)	16 ore (0,5 ore x 32 settimane)
CLASSE E SEDE: 2B-SA – Via Gramsci N. 89			
MATERIA	ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI	ORE DI PROGRAMMAZIONE ANNUALI
Inglese	2 ore in autonomia	66 ore (2 ore x 33 settimane)	Non previste
Biologia	2 ore di cui 1 in compresenza ed 1 in autonomia	66 ore (2 ore x 33 settimane)	16 ore (0,5 ore x 32 settimane)

Tutte le attività dovranno essere svolte in presenza. Si potranno svolgere attività online, secondo i criteri della Didattica Digitale Integrata di cui al regolamento interno, solo se la situazione emergenziale lo dovesse esigere e comunque solo a seguito di una specifica disposizione del Dirigente scolastico. In nessun caso potrà essere superato il monte ore complessivo annuale riportato nel prospetto sopraindicato, per ciascuna materia e per ciascuna classe, sia per le ore di docenza sia per le ore di supporto alla programmazione.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche.

Per l'ammissione alla selezione, per tutti i profili sopraindicati, è richiesto il possesso congiunto dei seguenti **requisiti generali e specifici**, alla data di scadenza del presente avviso, pena l'inammissibilità della candidatura:

Requisiti generali

- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali in corso o a misure di prevenzione e/o di sicurezza;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d'interesse;
- essere in possesso per i cittadini dell'U.E. (o extra U.E. ove previsto) di titolo di studio riconosciuto dallo stato italiano;

Requisiti specifici

- essere madrelingua inglese;
- essere in possesso di una laurea (almeno quadriennale) o titolo equipollente conseguito in un paese anglofono;
- essere in possesso di pregressa esperienza di insegnamento, per almeno un anno scolastico o accademico;

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, saranno valutati, per tutti i profili sopraindicati, secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto (Max 130 punti)
A1	Possesso di una ulteriore laurea (almeno quadriennale) o titolo equipollente, rispetto a quella richiesta nei requisiti specifici, conseguita in un paese anglofono. <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 20
A2	Laurea (almeno quadriennale) o titolo equipollente attinente ad una delle discipline di insegnamento del corso IGCSE (compreso il titolo richiesto nei requisiti specifici) <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 25
A3	Abilitazione alla professione docente <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 25
A4	Possesso del titolo valido per l'insegnamento di Inglese L2 (Tesol, Celta, Toefl.) <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 25
A5	Possesso del dottorato di ricerca <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 15
A6	Possesso di altri titoli culturali e scientifici	Max punti 20

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

	(master, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, corsi di perfezionamento) di durata almeno annuale con esame finale. <i>(si valutano massimo 4 titoli)</i>	<i>(5 punti per ciascun titolo)</i>
COD. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto Max 100 punti
B1	Esperienza di insegnamento in classi IGCSE. <i>(si valutano massimo 5 anni scolastici)</i>	Max punti 25 <i>(5 punti per ciascun anno scolastico)</i>
B2	Esperienza pregressa in qualità di docente madrelingua inglese in scuole italiane secondarie di II grado. <i>(si valutano massimo 5 anni scolastici)</i>	Max punti 20 <i>(4 punti per ciascun anno scolastico)</i>
B3	Esperienza pregressa in qualità di docente madrelingua inglese in scuole italiane secondarie di I grado. <i>(si valutano massimo 10 anni scolastici)</i>	Max punti 20 <i>(2 punti per ciascun anno scolastico)</i>
B4	Esperienza pregressa in qualità di docente universitario. <i>(si valutano massimo 5 anni accademici)</i>	Max punti 10 <i>(2 punti per ciascun anno accademico)</i>
B5	Esperienza in qualità di formatore/formatrice per corsi di aggiornamento sulla didattica della lingua inglese (durata minima 15 ore ciascuno). <i>(si valutano massimo 5 corsi)</i>	Max punti 15 <i>(3 punti per ciascun corso)</i>
B6	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni e/o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore). <i>(si valutano massimo 5 esperienze)</i>	Max punti 10 <i>(2 punti per ciascuna esperienza)</i>

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare gli incarichi anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati.

ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEGLI ESPERTI

L'Istituto procederà alla designazione degli esperti secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di esperti esterni.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 3 – COMPENSI

TIPOLOGIA DI ESPERTO	PROFILO	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPRESIVA
INTERNO/ESTERNO	A - ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA PREVISTA DAL "PROGETTO MADRELINGUA"	Docenza: € 30,00 (lordo stato ed onnicomprensivo)
INTERNO/ESTERNO	B - ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA DI BIOLOGIA, STORIA, GEOGRAFIA, FISICA E INSEGNAMENTO DELL'INGLESE COME SECONDA LINGUA NEI CORSI CAMBRIDGE IGCSE	Docenza: € 35,00 (lordo stato ed onnicomprensivo) Supporto alla programmazione: € 17,50 (lordo stato ed onnicomprensivo)

La retribuzione oraria è onnicomprensiva (IVA inclusa per chi emette fattura, Lordo Stato per i dipendenti dell'Amministrazione) ed include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione di tutte le attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultanti da apposito registro delle attività e relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Tutti i candidati possono presentare istanza di partecipazione sia per il profilo A (Progetto Madrelingua) sia per il profilo B (Corsi Cambridge IGCSE). Si procederà alla stesura di due graduatorie distinte, una per ciascuno dei due profili indicati.

Per una adeguata organizzazione delle attività, nel rispetto dell'orario generale dell'istituto, ciascun esperto potrà accettare al massimo:

- N. 18 ore di docenza settimanale (N.B.: per il profilo A – "Progetto Madrelingua", 1 ora di docenza settimanale è considerata equivalente all'accettazione di N. 3 classi per un totale di N. 36 ore annuali di insegnamento). Per le ore di insegnamento nei corsi Cambridge IGCSE (Profilo B) ciascun esperto dovrà accettare almeno, per ciascuna classe, le ore previste per una singola disciplina e le eventuali ore previste di supporto alla programmazione. Per le ore di insegnamento per il progetto madrelingua (Profilo A) ciascun esperto dovrà accettare almeno, per ciascuna classe, le 12 ore annuali previste.

ART. 4 – ULTERIORI COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'ESPERTO

Svolgere lezioni settimanali in compresenza con il docente titolare e/o in autonomia; preparare ed elaborare il necessario materiale didattico per gli studenti.

L'esperto dovrà inoltre certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e consegna all'Istituto di una relazione finale relativa ai risultati conseguiti e di un registro delle attività.

Durante lo svolgimento delle attività (per entrambi i profili) gli esperti sono tenuti:

- Alla apposizione della propria firma di presenza/compresenza sul registro elettronico della classe o gruppo di alunni ed alla registrazione delle eventuali assenze degli studenti e delle attività effettivamente svolte;
- Alla vigilanza sugli alunni affidati in quanto assoggettati alla responsabilità civile di cui all'art. 2048 pertanto è fatto divieto assoluto di abbandonare l'aula durante l'ora di lezione, anche quando si è in compresenza del docente titolare;
- Al pieno rispetto della normativa vigente inerente al codice di comportamento per i dipendenti pubblici e per il personale docente. L'accettazione dell'incarico si intende subordinata all'attestazione dell'avvenuta lettura del codice disciplinare (pubblicato anche sul sito web istituzionale) e della conseguente accettazione dello stesso;
- Ad accettare incondizionatamente il calendario e l'orario per lo svolgimento delle lezioni e per il supporto alla programmazione che saranno stabiliti, per ciascuna disciplina, classe e attività dal Dirigente Scolastico, pena la decadenza immediata dall'incarico affidato. Qualsiasi richiesta di variazione oraria e/o del calendario stabilito dovrà preventivamente essere presentata, in tempo utile e in forma scritta, al Dirigente e sarà sottoposta alla sua imprescindibile e preventiva autorizzazione;
- Accettare la/le sede/i di servizio dove saranno collocate le classi interessate per le quali è stato accettato lo specifico incarico;
- Predisporre una programmazione didattica relativa alle classi assegnate di concerto con i docenti di riferimento che deve essere presentata al Dirigente scolastico e al Coordinatore del corso Cambridge/ Referente del progetto madrelingua;
- Operare la verifica dei programmi, controllare la frequenza ed i progressi nell'apprendimento degli studenti, fornendo tutti gli elementi utili ed indispensabili ai docenti titolari delle discipline;
- compilare un registro di attività di preparazione/programmazione in compresenza con i docenti di materia annotando nominativi, data e ora di effettuazione dell'attività.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

La selezione sarà effettuata, per ciascuno dei due profili, da una commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, per ciascuno dei due profili, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria, distinta per ciascuno dei due profili, è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio complessivo, in ciascuna graduatoria, precederà il candidato con il punteggio più elevato per i "Titoli professionali" (COD. B della tabella attribuzione dei punteggi) e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Gli incarichi potranno essere attribuiti, nei limiti sopraindicati, anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Dopo l'approvazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati, saranno convocati dall'istituzione scolastica, in ordine, per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

Le graduatorie, per i due profili specificati, si intendono valide per l'intero anno scolastico 2022/2023 pertanto si attingerà alle stesse anche per eventuali e successive esigenze che potranno verificarsi durante l'anno scolastico.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) che non abbiano i requisiti specificati nell'Avviso.

ART. 7 – RECESSO E SURROGA

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, con allegato un curriculum in formato europeo che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili e completo della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire, in via prioritaria, all'indirizzo PEC PSPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER PROGETTO MADRELINGUA/CORSI CAMBRIDGE IGCSE", inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 di mercoledì 31 agosto 2022**.

In alternativa, per oggettiva impossibilità ad utilizzare la PEC, le domande potranno anche essere consegnate a mano (Ufficio protocollo) o inviate, con raccomandata AR in **busta chiusa** sulla quale sia riportata, in modo chiaro, la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER PROGETTO MADRELINGUA/CORSI CAMBRIDGE IGCSE", a:

***Dirigente scolastico del Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico Torelli di Fano e Pergola
Viale Kennedy N. 30 – 61032 - FANO (PU)***

Anche in questo ultimo caso le domande **dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 31 agosto 2022**. Per la consegna a mano farà fede il numero di protocollo datato che sarà rilasciato dall'ufficio come ricevuta. Per l'invio con raccomandata AR non farà fede la data del timbro postale ma la data di ricezione della busta che sarà acquisita al protocollo. Il liceo "Giacomo Torelli" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dei candidati oppure della mancata o tardiva ricezione della busta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza via PEC o la busta dovrà essere corredata, in ogni caso, da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza
Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

- curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;

- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande incomplete e/o prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli dichiarati in modo chiaro e completo (rispetto a quanto specificato nella tabella di valutazione dei titoli) nel curriculum vitae.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le due graduatorie provvisorie (Profilo A – progetto madrelingua e Profilo B – Corsi Cambridge IGCSE) saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente".

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Il giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati nelle stesse saranno convocati, in ordine, per la scelta e l'accettazione delle ore sopraindicate e secondo i limiti specificati.

ART. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l'interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il Liceo Scientifico "Torelli" provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 11 - SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del progetto, si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

ART. 12 - DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

ART. 13 – PAGAMENTO COMPENSO

Il compenso sarà liquidato al termine del servizio, a seguito della presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o notula. Nel caso in cui il contraente rilasci fattura,

anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell' Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l' archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. L'informativa dell'istituto e i contatti del DPO sono reperibili al link: <https://manager.gdpr-pa.it/gdpr/liceotorelli/italiano>

ART. 15 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 16 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente".

ART. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 18 – RIFERIMENTO NORMATIVE TUTELA SANITARIA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione dell'epidemia Covid.19 in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, Ing. Raffaele Balzano. Tel. n. 0721-800809; e-mail psps01000g@istruzione.it; PEC psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 20 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

ART. 21 – ALLEGATI

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano

(Firma digitale ai sensi del DLgs 82/05,
s.m.i. e norme collegate)