POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)
Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)
Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini,15 – 61032 FANO (PU)
Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)
Segreteria Fano Tel: *0721 800809* - ***Segreteria Pergola Tel:*** *0721 735528*
Codice fiscale: *81003870417* - ***Codice iPA***: *istsc_psps01000g*
Codice univoco per la F.E.: *UFFGN2* – ***Sito Web:*** *www.liceotorelli.edu.it*
PEO: ***psps01000g@istruzione.it*** - ***PEC:*** ***psps01000g@pec.istruzione.it***

Agli studenti,
Ai Responsabili genitoriali,
Al Personale docente,
Al Personale A.T.A.,
Ai Referenti COVID,
LORO PEO.

Al Personale esterno,
Ai Visitatori,

Alla D.S.G.A.,

Agli Atti,
Alla Sezione "COVID" sito web,
All'Albo Pretorio.

Oggetto: Disposizioni relative alle misure di sicurezza di carattere sanitario da applicare a partire dal 1/4/2022.

IL DIRIGENTE

- **Vista** la Nota MI prot. n. 410 del 29.03.2022;
- **Vista** la Nota MI prot. n. 461 del 01.04.2022;

DISPONE

Art. 1 – Requisiti di accesso agli edifici scolastici
Non è consentito accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria abbinata a temperatura corporea superiore a 37,5°.
In ogni caso, per tutti, l'accesso agli edifici scolastici, di ciascuna sede, è subordinato, fino al 30 aprile 2022, al possesso del green pass base ed è consentito, fino al 15 giugno 2022, lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni soltanto al personale docente ed educativo non inadempiente con l'obbligo vaccinale, che risulti quindi in possesso di green pass rafforzato, nonché ai soggetti esentati dalla vaccinazione.
Art. 2 - Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature
Alla D.S.G.A. compete fornire, con propri atti, istruzioni e ordini di servizio al personale addetto affinché continui ad essere assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Per la sanificazione ordinaria si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.
Nel piano di pulizia occorre includere almeno:
- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso, il personale competente dovrà:
• assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia
• utilizzare materiale detergente con azione virucida,
• garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
• sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Art. 3 – Concessione dei locali scolastici a soggetti esterni

È consentito concedere locali scolastici a soggetti esterni nei termini previsti dall'art. 96 del DL n. 297/1994 e dagli artt. 38 e 45 D.I. 129/2018 a condizione che sia garantita una adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

Art. 4 - Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

I Referenti COVID di ogni plesso sono chiamati ad intervenire affinché il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 venga ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori.
Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e in seguito a valutazione del MMG/PLS si deciderà se effettuare il test e l'attivazione della ASL competente.

Il Dirigente
Ing. Raffaele Balzano
Firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05
e s.m.i e norme collegate