



POLO SCOLASTICO2 “TORELLI”

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

www.liceotorelli.edu.it -- Cod. fisc. 81003870417

e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it

Al personale di istituto,

**Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali
di ogni ordine e grado vicini
con richiesta di pubblicazione
all'albo online dell'istituto,**

A tutti gli interessati,

All'Albo pretorio,

Alla sezione Amministrazione Trasparente,

Alla sezione “News” del sito Web,

Agli Atti.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO E PER L'ASSISTENZA PSICOLOGICA A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. N. 275 del 8 Marzo 1999;

VISTO l'art. 7 c. 6 del DLgs 165/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed i conseguenti decreti attuativi con s.m.i.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio aa.ss. 2019/22;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021;

VISTO l'art. 58 c. 4 del D.L. n. 73/2021, convertito con modificazioni dalla Legge N. 106 del 23.07.2021 (“c.d. Decreto sostegni – bis”);

VISTA la Nota Prot. N. 18993 del 24.08.2021 – Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX – avente ad oggetto “E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) finalizzate all'acquisto di beni e servizi”;

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

VISTA la Delibera N. 16- A.S. 2021/22 del Consiglio di Istituto del 13.09.2021 “Riparto impegni fondi ex art. 58 c. 4 DL 73/2021 (Decreto Sostegni bis”, con la quale è stato fissato l’impegno di € 3000,00 da destinare all’acquisto di servizi professionali per l’attivazione dello sportello di ascolto e per l’assistenza psicologica rivolta agli studenti, al personale interno ed ai responsabili genitoriali;

TENUTO conto della nota del M.I.– Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale – AOODRMA R.U.U. 23442 del 02/11/2020 avente ad oggetto: “A4.4_PN2021_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti – Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del Sistema nazionale di istruzione – Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi”;

RILEVATA la necessità di individuare, con avviso rivolto al personale interno od esterno, in possesso dei requisiti richiesti a cui demandare lo svolgimento dell’attività sportello di ascolto e di assistenza psicologica degli alunni, del personale scolastico e dei responsabili genitoriali che ne manifestino l’esigenza;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

EMANA

il presente avviso di selezione, riservato al personale interno all’amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale esterno per l’individuazione di un esperto per il seguente profilo:

PSICOLOGO

- **Periodo di svolgimento del progetto:** anno scolastico 2021-2022

- **Sedi:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO “G. TORELLI” – Fano – Viale Kennedy N. 30 e Pergola – Via Gramsci N. 89.

- **Obiettivi:** fornire il servizio di sportello di ascolto e di assistenza psicologica a studenti, docenti, personale della scuola e responsabili genitoriali anche al fine di rispondere ad eventuali traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per fornire assistenza nei casi di stress lavorativo correlato, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

Gli interventi richiesti all’esperto sono finalizzati a sostenere gli allievi, le loro famiglie e tutto il personale della scuola nel percorso formativo e in un’ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato. Gli interventi possono essere individuali e/o di gruppo (per gli studenti, su richiesta del Consiglio di classe).

- **Durata:** 64 ore complessive (per esperto interno) oppure 72 ore complessive (per esperto esterno), da svolgere dal 19 Ottobre 2021 al 4 Giugno 2022;

A decorrere dal 19.10.2021, il servizio dovrà essere articolato, a settimane alterne, sulle due sedi, in base al seguente prospetto iniziale, per le prime due settimane, in base al quale seguirà il calendario annuale:

1^a settimana (19-24 Ottobre 2021):

Martedì, dalle ore 13:00 alle ore 14:00 presso la sede di Pergola;

Giovedì, dalle ore 13:00 alle ore 14:00 presso la sede di Fano e, quando necessario e richiesto, dalle ore 15:00 alle ore 16:00 presso la sede di Fano;

2^a settimana (25-31 Ottobre 2021):

Martedì, dalle ore 13:00 alle ore 14:00 presso la sede di Fano;

Giovedì, dalle ore 13:00 alle ore 14:00 presso la sede di Pergola e, quando necessario e richiesto, dalle ore 15:00 alle ore 16:00 presso la sede di Pergola;

Il servizio dovrà essere svolto solo in presenza di appuntamenti che gli interessati (studenti, personale scolastico e responsabili genitoriali) dovranno richiedere inviando una e-mail all'esperto. Eventuali variazioni dell'orario e dei giorni dovranno essere concordate con la Dirigenza.

Le attività potranno svolgersi anche online, in base all'evoluzione epidemiologica dovuta al COVID-19 e/o su specifica richiesta di studenti pendolari, previa autorizzazione del Dirigente.

In alcun caso potrà essere superato il monte ore complessivo indicato per il progetto (64 ore per esperto interno, 72 ore per esperto esterno).

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti generali, pena l'inammissibilità della candidatura:

- godere dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d'interesse.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Sono inoltre richiesti, pena l'inammissibilità della candidatura, i seguenti requisiti specifici:

- Abilitazione professionale ed iscrizione all'albo degli psicologi;
- Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso, con il personale scolastico, con gli studenti e con i responsabili genitoriali di questo istituto;

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto (Max 60 punti)
A1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in psicologia	Per le lauree con punteggio massimo di 110/110: Punti 5 se Voto<100 Punti 8 se 100≤Voto<105 Punti 10 se 105≤Voto≤110 Punti 12 per 110 e lode Per le lauree con punteggio massimo di 100/100: Punti 5 se Voto<90 Punti 8 se 90≤Voto<95

		Punti 10 se $95 \leq \text{Voto} \leq 100$ Punti 12 per 100 e lode
A2	Specializzazione post-laurea in psicoterapia	6 punti
A3	Ulteriore laurea magistrale o vecchio ordinamento <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A4	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 punti per corso <i>Max 10 punti</i>
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso <i>Max 6 punti</i>
A7	Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione <i>Max 4 punti</i>
A8	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione <i>Max 10 punti</i>
COD. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto Max 40 punti
B1	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni e/o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza Max 10 punti
B2	Esperienze professionali nella scuola secondaria di secondo grado (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per esperienza Max 10 punti
B3	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti sulla prevenzione del disagio adolescenziale e del malessere psico-fisico, in tale fascia di età (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza Max 10 punti
B4	Esperienza lavorativa in contesto sanitario pubblico (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	2 punti per esperienza Max 10 punti

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO

L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 3 – COMPENSI

TIPOLOGIA DI ESPERTO	DURATA	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPRESIVA
ESTERNO	72 ore da svolgere dal 19 Ottobre 2021 al 4 Giugno 2022	€ 41,32 (lordo dipendente ed onnicomprensivo)
INTERNO	64 ore da svolgere dal 19 Ottobre 2021 al 4 Giugno 2022	€ 35,00 (lordo dipendente) corrispondenti ad € 46,45 (lordo stato)

La retribuzione oraria è onnicomprensiva (IVA inclusa per chi emette fattura, Lordo Dipendente per i dipendenti dell'Amministrazione) ed include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultante da apposito registro delle attività e relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO

Fornire il servizio di sportello di ascolto e di assistenza psicologica a studenti, docenti, personale della scuola e responsabili genitoriali anche al fine di rispondere ad eventuali traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per fornire assistenza nei casi di stress lavorativo correlato, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico. Gli interventi richiesti all'esperto sono finalizzati a sostenere gli allievi, le loro famiglie e tutto il personale della scuola nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato. Gli interventi possono essere individuali e/o di gruppo (per gli studenti, su richiesta del Consiglio di classe).

L'esperto dovrà inoltre certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e consegna all'Istituto di una relazione finale e di un registro delle attività

ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita, sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) che non abbiano i requisiti dall'Avviso.

ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO

A decorrere dal 19 Ottobre 2021 e fino al 4 Giugno 2022, secondo lo schema di calendario riportato nel presente avviso. Durata complessiva N. 64 ore per esperto interno oppure N. 72 ore per esperto esterno.

ART. 8 – RECESSO E SURROGA

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, con allegato un curriculum in formato europeo e completo della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire all'indirizzo e-mail PSPS01000G@ISTRUZIONE.IT con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO (Ovvero ESTERNO) PROGETTO – "SPORTELLO DI ASCOLTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA", inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 di Giovedì 13 ottobre 2021**.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente".

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

ART. 12 – PAGAMENTO COMPENSO

Il compenso sarà liquidato al termine del progetto, a seguito della presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o notula.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 14 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 15 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente".

ART. 17 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

ART. 18 – ALLEGATI

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano

PSPS01000G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006450 - 28/09/2021 - C14 - U

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO