POLO SCOLASTICO2 "TORELLI"

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)
sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)
Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528
www.liceotorelli.edu.it-- Cod. fisc. 81003870417
e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it

A STUDENTI/STUDENTESSE e LORO FAMIGLIE
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
FANO e PERGOLA
SITO WEB

Oggetto: Circolare organizzativa didattica in presenza al 50% e DDI dal giorno 7 al giorno 30 aprile 2021 per la sede di Fano e Pergola.

Viste le indicazioni del decreto legge n. 44 del 01 aprile 2021, dell'Ordinanza del Ministro della Salute a far data dal 7 aprile 2021 e della Nota USR Marche n. 6703l del 3-4-2021, **si conferma l'apertura delle scuole con la presenza al 50% degli studenti a partire da mercoledì 7 aprile.**

Con la presente si forniscono le indicazioni operative relative alla ripresa dell'attività didattica in presenza al 50% dal **7 fino al 30 aprile 2021**.
Ogni classe svolgerà le attività didattiche in presenza con la metà degli alunni mentre l'altra metà a distanza, in modalità di Didattica Digitale Integrata, a giorni alterni e a settimane alternate secondo l'orario scolastico già operativo.
Si dispone pertanto che l'organizzazione delle attività didattiche per entrambe le sedi avvenga secondo le turnazioni degli studenti suddivisi in **turno 1** e **turno 2**. I nominativi degli studenti della sede di Fano, suddivisi per turni, saranno visibili nel registro elettronico da Docenti, Studenti e Genitori, nella sezione "documenti ed eventi classe" mentre per la sede di Pergola si allega documento.
Per maggior chiarezza si evidenziano di seguito le turnazioni per settimana:

SETTIMANE	GRUPPI DI STUDENTI PER TURNO	LEZIONI IN PRESENZA
Dal 7 al 10 aprile	Studenti turno 1	Mercoledì – Venerdì
	Studenti turno 2	Giovedì -Sabato
Dal 12 al 17 aprile	Studenti turno 1	Martedì- Giovedì -Sabato
	Studenti turno 2	Lunedì- Mercoledì -Venerdì
Dal 19 al 24 aprile	Studenti turno 1	Lunedì- Mercoledì -Venerdì
	Studenti turno 2	Martedì- Giovedì -Sabato
Dal 26 al 30 aprile	Studenti turno 1	Martedì- Giovedì \
	Studenti turno 2	Lunedì- Mercoledì -Venerdì

Si precisa che gli studenti sono tenuti al rispetto rigoroso delle turnazioni in quanto conformi alla precisa distribuzione delle presenze al 50% secondo quanto dettato dalla normativa. Non sono possibili autonome modifiche alle turnazioni previste. **In caso assenze per malattia o ritardi lo studente sarà considerato e annotato assente allo stesso modo sia per la didattica in presenza che in DDI.**
Eventuali frequenze solo in DDI per quarantene dovranno essere espressamente autorizzate dal Dirigente con apposito atto a seguito di comunicazione dell'ASUR o certificazione medica.

UNITA' ORARIA E PAUSE L'unità oraria di lezione per ogni disciplina rimane di 50 minuti e 10 minuti per consentire la pausa/disconnessione o per verifiche orali per studenti in presenza, ripasso e chiarimenti. Si raccomanda ai sig.ri docenti la necessità di rispettare dette disposizioni. E' prioritario creare le condizioni affinchè a tutti gli studenti del Liceo siano fornite le medesime opportunità di apprendimento e reso effettivo lo stesso diritto all'istruzione realizzando una conciliazione tra le lezioni in presenza con le necessità degli studenti in DDI di effettuare le necessarie pause dalla connessione.

ACCESSO AGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA
Si ricorda che **NON** si dovrà fare ingresso a scuola nei seguenti casi:
• se essi o uno dei loro familiari presentino febbre (oltre i 37,5°C) o sintomi influenzali o tosse o difficoltà respiratorie o congiuntivite o dolori muscolari nelle ultime 24 ore;
• se sospettano di essere stati in stretto contatto con persone positive al virus CoViD – 19 nei 14 giorni precedenti;
• se sono sottoposti alla misura di quarantena causa virus CoViD-19;
• se sono positivi a tampone per la ricerca di virus CoViD-19.

Considerato che all'ingresso a scuola non è necessaria né opportuna la misurazione della temperatura corporea (salvo diversa futura disposizione), si rimanda alla responsabilità individuale dei soggetti maggiorenni e alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei figli minori al fine di evitare l'ingresso in Istituto a chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5 °C o si trovasse nelle condizioni sopra citate.
Nel caso uno studente manifestasse un sintomo compatibile con Covid-19, i genitori devono informare il proprio medico o pediatra il quale effettuerà il test e lo comunicherà al Dipartimento di Prevenzione. Lo studente potrà rientrare a scuola solo munito di certificato-attestazione medica. I Gli studenti dovranno indossare la mascherina già all'ingresso del campus. La mascherina andrà sempre correttamente indossata durante gli spostamenti interni alla scuola. La scuola potrà fornire una mascherina chirurgica in prossimità delle porte di ingresso dell'edificio. Tali disposizioni sono altresì efficaci per tutto il personale scolastico e gli esterni.

INGRESSI ED USCITE

PER LA SEDE DI FANO- Per evitare assembramenti in entrata ed in uscita, saranno percorribili 2 accessi esterni (lato via Kennedy – lato via Tomassoni) e 5 accessi all'edificio ubicati nello spazio antistante i portoni di ingresso. Ciascuno di questi 5 accessi sarà contrassegnato con lettera (A- B- C- D- E) per facilitarne la riconoscibilità. A ognuna delle 34 classi verrà assegnata una specifica entrata come da tabella sottostante.

ACCESSO ESTERNO	ENRATA DELL'EDIFICIO	PIANO	CLASSI	ORARIO INGRESSO
INGRESSO A	SCIVOLO	1	3F, 1B, 5E, 1E, 3C, 2C, 2E, 3B,	7.45
INGRESSO A	SCALINATA 1	1	2B,2A,5 F, 4E, 5B,4F	7.50
INGRESSO B	SCALINATA 2	seminterrato	1F, 2F,1D,1A,1C	7.45
INGRESSO C	SCALINATA 2	2	1G, 2D,	7.45
INGRESSO C	Pensilina lato palestra	2	5A, 5D, 4C, 4B, 4G	7.50

INGRESSO D	Pensilina lato palestra	2	2G, 3D, 3G	7.45
INGRESSO D	Pensilina lato palestra	2	3E, 4A, 4D, 5C, 3A	7.50
INGRESSO E	Corridoio palestra lato Nolfi		Tutte le classi che iniziano/terminano le lezioni con Scienze motorie.	

Gli studenti entreranno collocandosi nella fila (A-B-C-D-E) destinata alla loro classe e raggiungeranno le aule assegnate come da prospetto che segue mantenendo il distanziamento di 1 metro ed osservando gli orari previsti di accesso alle aule suindicati.

PIANO SEMINTERRATO

29 1F	30 2F	31 1D	32 1A	33 1C

PRIMO PIANO

1 2E	2 1B	3 3F	BAGNI	4 5E	5 3B	6 4F	7 4E
34 1E							8 5B
Lab. Info.	13 3C	12 2C	11 2B	corridoio	BAGNI	10 2A	9 5F

SECONDO PIANO

14 3G		15 5C	16 3A	BAGNI	17 1G	18 2D	19 5A	20 5D
28 3D								21 4C
27 3E	2E sci	26 4A	25 2G	24 4D	corridoio	BAGNI	23 4G	22 4B

L'accesso al piazzale Falcone Borsellino è consentito esclusivamente ai cicli e motocicli; l'accesso con automobili è consentito al solo personale scolastico fatta esclusione delle seguenti fasce orarie: dalle ore 7.45 alle 8.10 e dalle ore 12.00 alle ore 12.15.
Le automobili NON potranno parcheggiare in piazzale Falcone Borsellino che rimane ad uso esclusivo di biciclette e motocicli, pensilina compresa. Per i SOLI soggetti con difficoltà di deambulazione è consentito l'accesso in automobile per l'avvicinamento all'ingresso dell'edificio.

PER LA SEDE DI PERGOLA - Per evitare assembramenti in entrata ed in uscita, saranno percorribili 2 accessi esterni (ingresso principale e lato Museo). L'ingresso lato Museo è riservato al personale.
L'ingresso principale è riservato agli studenti che entreranno con orario differenziato come di seguito specificato:

ore 8:00- corridoio sinistra rispetto all'ingresso 1A-1B
ore 8:05- corridoio destra ingresso 3A, 5A, 5B
ore 8:00- corridoio sinistra ingresso 2A, 2B
ore 8:05- corridoio destra ingresso 3B, 4A, 4B

Gli studenti avranno cura di posizionarsi nella fila destinata alla loro classe muniti di mascherina e mantenendo il distanziamento.
Gli studenti raggiungerano le aule loro assegnate ad inizio anno scolastico.

USCITA Gli studenti dovranno uscire da scuola utilizzando il medesimo percorso che dell'ingresso seguendo l'apposita segnaletica orizzontale posizionate nei corridoi dei piani e secondo lo scaglionamento di orario. Qualora gli studenti durante l'ultima ora di lezione si trovassero in un laboratorio oppure in palestra, utilizzeranno l'uscita più vicina sulla base delle indicazioni fornite dal docente.

ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO E ALLE AULE E' fatto obbligo ai sigg.ri docenti trovarsi in aula 5 minuti prima dell'avvio della prima ora di lezione muniti di pc portatile (personale o della scuola) e di sovrintendere alla regolare uscita di tutti gli studenti dall'aula al termine delle lezioni (riconsegnando il pc della scuola al collaboratore del box office per la sanificazione e il posizionamento nell'apposito contenitore).

Ogni studente, prima di raggiungere le scalinate che conducono alle aule, deve igienizzare le mani utilizzando l'apposito gel, disponibile ad ogni ingresso. Lo studente dovrà seguire il percorso indicato dalla segnaletica orizzontale per raggiungere la propria aula e i turni indicati. È importante che durante tutti gli spostamenti sia indossata correttamente la mascherina e si ponga la massima attenzione al distanziamento interpersonale di 1 metro. Gli studenti non possono sostare nei corridoi e negli spazi comuni.

PERMANENZA NELLE AULE, NEI LABORATORI E IN PALESTRA Una volta entrati in aula ed occupato il proprio posto, gli studenti dovranno rimanere seduti fino all'avvio delle lezioni. E' fatto divieto circolare negli spazi interni alla classe e nei corridoi. La mascherina non potrà essere abbassata durante le lezioni. Si invitano gli studenti ad occupare i medesimi banchi che hanno scelto al primo giorno del proprio turno. **Si invitano i docenti a presiedere alla scelta dei banchi in modo da garantire il massimo distanziamento nell'aula.** Lo spostamento del gruppo classe dalla/verso la palestra e i laboratori didattici dovrà avvenire solo se accompagnati dal docente che gli studenti attenderanno in aula.
Durante i 10 min di pausa/intervallo tra una lezione e l'altra gli studenti rimarranno nella propria aula assieme al docente dell'ora.
Nessun rifiuto né altro materiale va lasciato al di sotto dei banchi scolastici. Tutti i materiali di rifiuto personali vanno depositati negli appositi contenitori immediatamente dopo l'uso. I fazzolettini di carta usati vanno inseriti in appositi sacchetti di plastica e smaltiti correttamente al termine della mattinata.
Nel corso della mattinata gli studenti rimarranno nell'aula loro assegnata e si sposteranno esclusivamente per l'utilizzo dei servizi igienici (sulla base delle indicazioni dei docenti) o per recarsi nei laboratori o in palestra. Tra una lezione e l'altra, al cambio di insegnanti, gli studenti dovranno rimanere in classe. Non è previsto inoltre, per evitare possibili contaminazioni, lo scambio o la condivisione di materiali didattici tra studenti (es. libri, calcolatrici, ecc.). Anche l'utilizzo di armadietti per riporre i materiali didattici è al momento sospeso.
Ciascun piano è fornito di dispenser di gel igienizzante tuttavia si invitano gli studenti a dotarsi autonomamente di confezione di gel igienizzante. **I docenti garantiranno inoltre un adeguato arieggiamento dei locali e la sanificazione del computer ad ogni cambio di ora**.
Giubbotti, giacche e cappotti dovranno essere riposti sullo schienale della propria sedia.
La fruizione dei servizi igienici sarà consentito a uno studente alla volta previa prenotazione al box office dei collaboratori del piano. Qualora il numero di prenotazioni fosse elevato, lo studente rientrerà in classe e attenderà di essere chiamato dal collaboratore scolastico. L'attesa per accedere ai servizi andrà fatta difronte alle porte di accesso dei bagni rispettando la segnaletica orizzontale posta dinanzi alle porte di accesso.

STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA Gli studenti che non si avvalgono dell'IRC e hanno optato per l'attività di studio individuale si recheranno autonomamente in Biblioteca o nell'aula concordata con il docente che svolge la sorveglianza.

ACCESSO ALLA SEGRETERIA L'accesso ai servizi di segreteria è possibile, in orario di apertura al pubblico, tramite comunicazione mail o, in presenza, solo ad una persona alla volta previo appuntamento, concordato inviando un messaggio all'indirizzo mail ufficiosegreteria@liceotorelli.edu.it

ACCESSO AL PERSONALE E AD ESTERNI Si ricorda al personale scolastico di utilizzare esclusivamente l'accesso loro dedicato e seguire le prescrizioni anticovid-19 già sopra precisate. L'utenza esterna ed i fornitori potranno entrare previo appuntamento, igienizzazione e registrazione dall'ingresso A ed uscire dall'accesso limitrofo allo sportello di segreteria.

PREVENZIONE COVID-19 Qualora gli studenti percepissero situazioni di malessere o aumento della temperatura corporea all'interno dell'edifico scolastico, sono tenuti a comunicarlo immediatamente al docente presente o ai collaboratori scolastici, i quali avviseranno il Dirigente e il Referente Covid della sede al fine dell'attivazione del previsto Protocollo di sicurezza.

REGOLAMENTO DELLE MISURE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
Si rimanda ad un'attenta lettura del Protocollo prevenzione COVID-19 per informazioni più ampie e dettagliate.
Si ricorda infine l'importanza di una responsabilizzazione degli studenti da parte delle famiglie per garantire un comportamento corretto e consapevole in presenza della persistente situazione di emergenza sanitaria.
REFERENTI COVID sede di Fano: prof. Mauro Furlani prof.ssa Fortunata Fontana.
REFERENTI COVID sede di Pergola: prof. Roberto Regini e prof.ssa Maria Pia Fratini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Renata Falcomer