

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 16 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO l’erogazione ad alunni dell’Istituto Liceo Scientifico di Fano e Pergola di:

- a) percorsi a piccoli gruppi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno relative a “Attività formativa 2 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento”.

Titolo del Progetto: “Take a chance”

C.U.P. F34D22004690006

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **16** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di
 - a) percorsi a piccoli gruppi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno relative a “Attività formativa 2 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento”.
2. Le attività oggetto dell’incarico saranno svolte tra **gennaio 2024 e giugno 2024**, salvo eventuali modifiche al calendario previsionale, presso le sedi del Liceo Scientifico di Fano e Pergola;
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle prestazioni di seguito dettagliate secondo ciascuna attività:

| Percorsi | Codice identificativo o incarico da indicare nella domanda | Requisiti di accesso alla selezione | Numero incarichi da affidare | N. ore per ciascun incarico | Compenso orario omnicomprensivo / Lordo Stato | Specifica incarico |
|--|--|---|------------------------------|-----------------------------|---|---|
| Attività formativa 2 Percorsi di potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento | A.2.1 | Laurea che consenta l'insegnamento della classe d concorso A027 e abilitazione alla classe di concorso A027 | 07 Sede di FANO | 10 | €. 79,00 | Attività di potenziamento delle competenze di base (gruppi di 5 studenti) |
| | A.2.1.1 | Laurea che consenta l'insegnamento della classe d concorso A027 e abilitazione alla classe di concorso A027 | 05 Sede di PERGOLA | 10 | €. 79,00 | Attività di potenziamento delle competenze di base (gruppi di 5 studenti) |
| | A.2.2 | Laurea che consenta l'insegnamento della classe d concorso A011 e abilitazione alla classe di concorso A011 | 1 Sede di FANO | 10 | €. 79,00 | Attività di potenziamento delle competenze di base (gruppi di 5 studenti) |
| | A.2.2.2 | Laurea che consenta l'insegnamento della classe d concorso A011 e abilitazione alla classe di concorso A011 | 1 Sede di PERGOLA | 10 | €. 79,00 | Attività di potenziamento delle competenze di base (gruppi di 5 studenti) |
| | A.2.3 | Laurea che consenta l'insegnamento della classe d concorso AB24 e abilitazione alla classe di concorso AB24 | 1 Sede di FANO | 10 | €. 79,00 | Attività di potenziamento delle competenze di base (gruppi di 5 studenti) |
| | A.2.3.3 | Laurea che consenta l'insegnamento della classe d concorso AB24 e abilitazione alla classe di concorso AB24 | 1 Sede di PERGOLA | 10 | €. 79,00 | Attività di potenziamento delle competenze di base (gruppi di 5 studenti) |

L'incaricato esperto:

- adotta una didattica interattiva e innovativa centrata sui bisogni e sulle caratteristiche degli apprendenti che promuova il pensiero divergente e il senso di autoefficacia degli studenti e affidi loro il ruolo di agenti attivi del proprio processo di acquisizione/apprendimento.

- collabora con il Team per la definizione del quadro teorico-metodologico di riferimento e relative strategie e pratiche didattiche da adottare;
- rispetta le modalità organizzative, in base al calendario redatto dall'istituzione scolastica, nello svolgimento delle attività formative;
- collabora con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica (inclusi incontri iniziali, finali e intermedi per monitorare l'andamento del progetto) e, per il tramite del Team, con i Consigli di Classe;
- compila regolarmente la piattaforma dedicata del PNRR, per quanto di sua competenza;
- presenta, al termine dell'attività formativa svolta, una relazione finale.

Il dipendente in servizio presso le istituzioni scolastiche statali svolgeranno la prestazione al di fuori dall'orario di servizio.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. per gli ulteriori requisiti di accesso per il conferimento dei singoli incarichi si rimanda al precedente art. 1 del presente Avviso di selezione.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, fermo restando i requisiti di accesso di cui agli artt. 1 e 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

| Criteri di valutazione | |
|---|--------------------|
| (1) Titoli | Punteggio |
| Laurea specialistica o magistrale / Laurea vecchio ordinamento coerente con l'incarico da 60 a 90 – 1 punto da 91 a 100 – 2 punti da 101 a 110 – 4 punti Lode – 1 punto | Max. 5 punti |
| Laurea triennale coerente con l'incarico (1 pt, non cumulabile con laurea magistrale) | Max. 1 punto |
| Dottorato di Ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con l'incarico (3 punti per il Dottorato di Ricerca e 1 punto per ognuno degli altri titoli, max. 5 titoli totali, max. 5 pt) | Max. 5 punti |
| (2) Esperienza professionale | |
| Attività di docenza come esperto in progetti formativi attinenti all'azione formativa (6 punti per ogni corso, max. 5, max. 30 pt) | Max. 30 punti |
| Altra esperienza di collaborazione con enti di formazione / fondazioni a scopo sociale / agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5pt per ogni esperienza, max. 4 esperienze, max. 20 pt) | Max. 20 punti |
| TOTALE | 60/60 punti |

Allo stesso candidato non si potranno conferire più incarichi, nel caso di sovrapposizione delle attività formative, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte tra gennaio e giugno 2024 salvo eventuali modifiche al calendario previsionale.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00) per "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento". Il corrispettivo lordo orario è inteso quale importo lordo stato /importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo secondo la seguente modalità:
 - per il personale interno (dipendenti del Ministero MIM), previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, entro un mese dalla presentazione del timesheet e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito
 - per il personale esterno, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte; l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura elettronica o notula; la liquidazione avverrà entro un mese dalla ricezione della fattura o notula.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 del 12 gennaio 2024 a mezzo
 - PEC al seguente indirizzo psis003003@pec.istruzione.it
 - Raccomandata con avviso di ricevimento all'Indirizzo IIS Polo 3 Via Nolfi, 37 61032 Fano (PU)

2. Tali termini sono da considerarsi perentori, pena la irricevibilità della domanda. Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando l'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Treatmento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore Polo 3, con sede in Fano presso Via Nolfi, n. 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psis003003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore Polo 3 è stato individuato, nella società RPS – Dati srl di Pesaro raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@polotre.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Eleonora M.A. Augello, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale psis003003@istruzione.it, numero di telefono 0721827968.

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.polotrefano.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorso, al seguente link <https://www.polotrefano.edu.it/amministrazione-trasparente>.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eleonora M. A. Augello

