



POLO SCOLASTICO 2 “TORELLI”

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

www.liceotorelli.edu.it -- Cod. fisc. 81003870417

e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE

per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso agli alunni delle classi prime e seconde del Liceo Scientifico Torelli FANO- PERGOLA

(deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28 giugno 2021)

VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO l'art. della costituzione della Repubblica Italiana che assicura che capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

Vista la Legge 17.12.2006 n. 269, art. 1 comma 628, l'Avviso pubblico AOODGEFID/19146 DL 6/7/2020 e nota del M.I.U.R. n. 28313 del 10/9/2020 che assegna un finanziamento al Liceo scientifico Torelli per la realizzazione dell'azione di “Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi” 10.2.2

il Consiglio di Istituto
approva il seguente Regolamento per la

fornitura di libri in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde in ottemperanza alle note citate

Art. 1 - Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle predette comunicazioni del M.I.U.R., relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti le classi prime e seconde, i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente pari o inferiore a € 20.000,00), calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2020, pari o inferiore ai limiti di reddito per l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per l'a.s. 2021 – 2022, limiti stabiliti con nota MIUR prot. n. 20651 del 11/12/2020. Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art. 2 – Utilizzo dei fondi

≠ I finanziamenti concessi dal M.I.U.R. assegnati con le note citate, **saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati** ad uso esclusivo degli studenti. **Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili.** Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei libri e materiali multimediali da fornitori terzi. L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali stampe materiale didattico, cancelleria etc.

≠ Il finanziamento acquisito dalla scuola e destinato ciascun anno scolastico alle finalità del presente regolamento sarà utilizzato per la copertura di tutte le richieste pervenute da parte dei genitori degli alunni. Qualora le domande siano superiori alla disponibilità finanziaria si procederà, al fine di stabilire gli aventi diritto, alla compilazione di una graduatoria in base al reddito ISEE (Indicatore di Stato Economico Equivalente) della famiglia di ciascun richiedente. Pertanto, considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, le richieste avanzate saranno collocate in apposita graduatoria da cui saranno individuati i beneficiari fino

alla concorrenza della disponibilità finanziaria destinata al comodato d'uso. Saranno esclusi coloro che dichiareranno di usufruire dei contributi per la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo da parte del Comune di residenza.

☞ Il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo istituito con il presente regolamento è comunque subordinato alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti ed alla eventuale disponibilità individuata in bilancio

Art. 3 – Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei **materiali multimediali** e dei **testi didattici obbligatori** compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo e pubblicati sul sito dell'istituto, in base al presente Regolamento del Consiglio di Istituto. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del comodato

- a) Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto al momento dell'iscrizione. La delibera del Consiglio di Istituto sarà affissa all'albo di istituto e pubblicata sul sito web.
- b) La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente Regolamento e dovrà farne richiesta su apposito modello allegato al presente regolamento.
- c) Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
- d) Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque, per gli alunni promossi, non oltre il 30 giugno, mentre gli alunni con sospensione di giudizio li potranno trattenere fino alle verifiche finali e in ogni caso non oltre il 31 agosto.
- e) I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità. La consegna dei libri avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa: controfirma di una ricevuta e del contratto di comodato d'uso gratuito.
- f) Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
- g) Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro
- h) La famiglia, che abbia fatto richiesta di concessione di comodato, successivamente avrà la facoltà di rinunciare all'assegnazione dei libri di testo, La rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

Art. 5 – Risarcimento danni

- 1) In caso di omessa restituzione o in caso uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C. C., addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per i successivi.
- 2) Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
- 3) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, stabiliti dal presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 – Termini di restituzione

1) Nel periodo tra il 20 e il 30 giugno lo studente è tenuto alla restituzione alla scuola dei libri avuti in comodato. A questa disposizione si derogherà nei seguenti casi:

1. Per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione (sempre tra il 20 ed il 30 giugno).
2. Per ritiro o trasferimento ad altro istituto. La concessione del nulla osta è subordinata in tal caso alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.
3. Per promozione con debito formativo. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro fino al termine delle verifiche finali.

2) Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 20 giugno.

Art. 7 – Riscatto

La famiglia può scegliere di trattenere uno o più testi, pagando una quota pari al 60% per il primo anno di vita del libro, al 40% per il secondo anno, al 20% per il terzo, al 10% per i successivi. Entro la fine delle attività didattiche, la famiglia opererà per il mantenimento o meno dei libri di testo.

Art. 8 – Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione così costituita:

- 1. Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- 2. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- 3. un assistente Amministrativo e Tecnico (designato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi).

1. Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- provvederà a stabilire, all'inizio di ogni anno scolastico, un orario di erogazione del servizio. Di tale orario verrà data comunicazione tramite affissione all'albo e pubblicazione sul sito dell'Istituto.
- elabora i dati per la valutazione finale.
 - distribuzione dei testi;
 - compilazione degli elenchi;
 - ritiro dei testi entro i termini previsti;
 - verifica dello stato di conservazione dei testi e invio alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria di cui all'art. 5.

Art. 9 – Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Renata Falcomer