



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Oggetto: Nomina dell'Amministratore della piattaforma Google Workspace (aggiornamento a seguito della analisi trattamento dati personali su piattaforma Google Workspace e valutazione opportunità DPIA/TIA del 28.09.2023 e della DPIA del 28.09.2023)

Il sottoscritto RAFFAELE BALZANO, Dirigente dell'Istituto Polo scolastico 2 – Liceo scientifico "G. Torelli" di Fano e Pergola, in qualità di titolare dei trattamenti sui dati personali operati dall'istituzione scolastica

Visto

- Il D.Lgs 82/2005 (Codice che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione della pubblica amministrazione)
- Il Piano Nazionale Scuola Digitale
- Le disposizioni relative all'attuazione dei piani triennali per l'informatica nelle PA
- I progetti ed i finanziamenti messi a disposizione dal PNRR
- Le disposizioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in relazione all'adozione di piattaforme cloud da utilizzare per lo svolgimento dell'attività didattica

Considerato

- Che l'istituto scolastico ha deciso per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace per la conduzione delle attività istituzionali di propria competenza
- Che è stata operata una nuova valutazione di impatto per i trattamenti operati sulla piattaforma (DPIA) e per il trasferimento in paesi extra UE dei dati personali (TIA)
- Che nella DPIA/TIA è stata indicata come misura di sicurezza necessaria la nomina di un amministratore della piattaforma cloud adottata avente idonee caratteristiche di competenza ed esperienza

Designa

Il Sig. COSTANTINO MACCARONE, A.T. informatico a tempo determinato presso l'istituto Polo scolastico 2 – Liceo scientifico "G. Torelli" di Fano e Pergola **Amministratore degli account della piattaforma GOOGLE WORKSPACE** con il compito di:

- Custodire le credenziali di super-amministratore per la gestione della piattaforma e dei sistemi di autenticazione e autorizzazione adottati;
- Creare il profilo degli utenti caricando i dati personali strettamente necessari
- Creare le unità organizzative ed i gruppi che permettono la gestione degli utenti in modo massivo e per differenti categorie (come, ad esempio, docenti ed alunni)
- Fare in modo che ciascun utente possa visionare o accedere soltanto ai dati ed alle risorse per i quali possiede l'autorizzazione
- Prestare assistenza nell'attivazione e configurazione di servizi vari legati alla piattaforma nell'ottica della dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti;

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

- Valutare ciascuna applicazione utilizzata alla luce dei principi di necessità e di minimizzazione fornendo al dirigente scolastico, titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per decidere sulla sua adozione

Il Sig. COSTANTINO MACCARONE dichiara di possedere le caratteristiche di capacità, esperienza ed affidabilità necessarie all'incarico assegnato e di poter quindi fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il Sig. COSTANTINO MACCARONE nello svolgimento del proprio incarico si impegna a:

- Informare prontamente il Dirigente Scolastico di tutte le questioni attinenti il trattamento di dati personali sulla piattaforma cloud adottata con particolare riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza;
- Osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni relative alla sicurezza dell'organizzazione e ad aspetti quali sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
- Osservare la massima riservatezza in merito ai dati personali trattati o a qualunque altra informazione acquisita nello svolgimento dell'incarico
- Non comunicare e non diffondere dati personali senza autorizzazione del Titolare del Trattamento;
- Non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto dell'incarico;
- Attenersi sempre alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.

La presente nomina ed autorizzazione al trattamento dei dati personali è valida fino alla revoca da parte del dirigente scolastico.

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano
(Firma digitale ex DLgs 82/05,
smi e norme collegate)

L'amministratore della piattaforma

