



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- Alla Prof.ssa Silvia Guida,

- Al personale scolastico,

- Al Consiglio di Istituto,

- All'Albo online d'Istituto / Sito web,

- Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web,

Alla DSGA.

Oggetto: Incarico di formatore per la realizzazione del **Progetto in essere** del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”, in coerenza con quanto previsto all’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale, nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. - **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** M4C1I2.1-2022-941-P-2153 - **CODICE CUP:** E34D22003390006

Titolo avviso/decreto: Animatori digitali 2022-2024

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2022-941

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CUP: E34D22003390006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-2153 – **Titolo Progetto:** Animatore digitale: formazione del personale interno

PREMESSO che il Polo scolastico 2 Liceo scientifico “Torelli” di Fano e Pergola è beneficiario di un finanziamento pari ad € 2.000,00 (omnicomprensivi) per la realizzazione del progetto specificato nell’oggetto;

RILEVATA l’esigenza di garantire la realizzazione del progetto oggetto del finanziamento;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la Circolare Ministeriale N. 17791 del 19 novembre 2015 che prevede l’individuazione e la formazione, in ciascuna istituzione scolastica, di un animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nell’innovazione digitale nella comunità scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tuttora vigente in virtù dell’art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTO l’articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

VISTE le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del MIUR;

VISTO il Regolamento d’Istituto, i relativi allegati e le integrazioni, pubblicati sul sito web istituzionale;

VISTO il Regolamento del Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico “G. Torelli” per il conferimento di incarichi individuali (Approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera N. 53 del 10 febbraio 2022);

VISTO il Regolamento del Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico “G. Torelli” contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell’art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 febbraio 2022 con Delibera n. 56);

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione Prot. N. 91698 del 31/10/2022 avente ad oggetto Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della Legge 30 dicembre 2020 n. 178. Decreto del Ministero dell’Istruzione 11 agosto 2022 n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N. 31 del 31.10.2021 e aggiornato, per l’A.S. 2022/2023, con Delibera del Consiglio di Istituto N. 120 del 28/10/2022;

VISTA la Determina per la designazione dell’animatore digitale (Prot. N. 11245 - 05/11/2022 – VII.2-U);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 22 del 09/02/2023 ed il decreto di assunzione in bilancio per le risorse in oggetto;

VISTO l’inoltro del progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno” in data 02/11/2022 con codice identificativo M4C112.1-2022-941-P-2153;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno", Prot. n. 0024917 del 27-02-2023 – Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno", Prot. n. 0024917 del 27-02-2023 – Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con specifico riferimento al periodo: *"Nel caso in cui i formatori siano individuati nell'animatore digitale o nel team per l'innovazione digitale, così come previsti nel Piano nazionale scuola digitale, in funzione del loro ruolo istituzionale, è consentito documentare la selezione, allegando, in sede di rendicontazione, gli atti di individuazione di tali figure";*

VISTO che il Dirigente, Ing. Raffaele Balzano è, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento;

CONSIDERATA la necessità di individuare un formatore per l'attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la proposta di percorsi formativi presentata dall'animatore digitale, coerente con il progetto autorizzato e con i bisogni formativi rilevati nelle sedi collegiali e correlati alle proposte progettuali elaborate per il Piano "Scuola 4.0";

ACQUISITA la disponibilità e viste le competenze della docente;

INCARICA

la Prof.ssa Silvia Guida, in qualità di animatore digitale, in funzione del suo ruolo istituzionale, per la pianificazione e l'attuazione dei percorsi formativi rivolti al personale scolastico interno sulla Didattica digitale integrata e la transizione digitale, in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del PNSD, come in seguito specificato, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Tempi di attuazione e conclusione delle attività

I percorsi formativi e tutte le attività connesse potranno essere avviati nel corrente anno scolastico e dovranno comunque concludersi entro la fine dell'A.S. 2023/2024.

Documentazione delle attività

Tutte le attività pianificate e realizzate dovranno essere documentate dall'animatore digitale, abilitato come referente, nelle specifiche aree presenti all'interno della piattaforma "Scuola Futura" (PNRR) nell'assoluto rispetto delle indicazioni e specifiche riportate nelle guide allegate alla nota ministeriale di autorizzazione, Prot. n. 0024917 del 27-02-2023, trasmessa all'animatore digitale.

Azioni del progetto e numero minimo di personale da coinvolgere

Le azioni consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità.

Tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola

In base alla proposta presentata dall'animatore digitale le tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, il numero dei percorsi, il numero di incontri, il numero di ore di ciascun percorso, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative sono le seguenti:

Formazione docenti

- Utilizzo Monitor Touch interattivi
 - in modalità Bring your own device (BYOD)
 - in modalità condivisione schermo
 - Applicazione E-share di condivisione
 - in modalità interazione schermo con i device degli studenti

- Utilizzo dei notebook presenti in laboratorio mobile:
 - accesso, credenziali locali e di rete, presentazione dei principali programmi installati
 - Utilizzo del software di controllo remoto tramite software NetSupport School
 - Modalità Terminal Server e Virtual Desktop
 - Invio materiale e acquisizione file in modalità interattiva

Formazione personale ATA, DSGA e segreteria amministrativa

Processi di digitalizzazione per favorire la transizione digitale e la dematerializzazione documentale:

Gestione documenti digitale, fogli di calcolo, gestione PDF, Firma Elettronica Avanzata, Sigillo, gestione del sistema di archiviazione in locale e sul server.

Cronoprogramma di massima

AS 2022/2023 (tre percorsi) entro fine agosto 2023

- Percorso per docenti sui laboratori mobili e sugli strumenti di gestione digitale dei gruppi classe

- Percorso per docenti sulle funzionalità avanzate dei Monitor Touch interattivi

- Percorso per il personale ATA ed alcuni docenti sui fondamenti della transizione digitale (formazione di documenti digitali, firma digitale e sigillo, strumenti di base per ottimizzare il lavoro amministrativo e didattico)

AS 2023/2024 (quattro percorsi) entro fine maggio 2024

- Percorso per il personale ATA e docenti con funzioni strumentali sulla transizione digitale a livello amministrativo e di base

- Percorso per nuovi docenti e di approfondimento sulle funzionalità dei Monitor Touch interattivi

- Percorso per docenti nuovi e approfondimenti su laboratori mobili

- Percorso sui nuovi dispositivi per la didattica in arrivo (Mini PC aule e lab Pergola, Chromebook/Tablet, gestione nuovi server).

In ogni caso i contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale (in particolare quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0").

Finalità complessiva

La finalità complessiva è quella di realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti e di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica.

Compiti

All'animatore digitale è affidato il compito di realizzare le attività di formazione e la relativa gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura, in qualità di referente abilitata, con il supporto della segreteria ed in collaborazione con la Dirigenza.

Orario di svolgimento delle attività

Tutte le attività svolte dall'animatore digitale devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Attività comprese nell'incarico e costi non ammissibili

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, comprese le spese di rendicontazione.

Data di ammissibilità delle spese

La data di ammissibilità delle spese decorre dalla data del presente incarico.

Diffusione dei percorsi formativi

Per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni da parte del personale scolastico interno, dovrà essere utilizzata, dalla referente abilitata, la piattaforma disponibile all'indirizzo <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>, secondo le modalità definite nell'apposita guida operativa, riportata in allegato alla nota ministeriale, Prot. n. 0024917 del 27-02-2023, trasmessa all'animatore digitale. Le eventuali spese per la formazione gestita al di fuori di tale piattaforma non saranno in ogni caso ammissibili. L'animatore digitale, con il supporto della segreteria ed in collaborazione con la Dirigenza dovrà provvedere ad inserire i percorsi formativi sulla piattaforma ministeriale contenente il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi.

Supporto attività di caricamento sulla piattaforma

A supporto delle attività di caricamento sulla piattaforma all'animatore digitale è stata fornita l'opportunità di seguire un apposito webinar organizzato dall'Unità di missione per il PNRR

Rendicontazione dei target

Ai fini della rendicontazione dei target di 20 unità di personale scolastico fa fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura.

Rendicontazione degli indicatori

Per la rendicontazione degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale, l'animatore digitale dovrà fornire, in tempo utile, tutti i dati oggettivi affinché la Dirigenza possa procedere con l'aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" nell'area "Gestione" – "Monitoraggio", secondo le seguenti scadenze:

- 31 gennaio (per il periodo 1° luglio - 31 dicembre dell'anno precedente);
- 31 luglio (per il periodo 1° gennaio - 30 giugno del medesimo anno).

Rispetto del principio DNSH

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e check list. Sulla base di questa Guida, per tale investimento è prevista la correlazione con l'applicazione della "Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud", che dovrà essere utilizzata per la valutazione di conformità al principio DNSH, solo nel caso in cui con i fondi del progetto siano stati acquistati anche servizi informatici di hosting e cloud. Per questa scheda è disponibile anche una checklist che dovrà essere utilizzata per la conformità dei servizi

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

hosting e cloud oggetto di eventuale acquisto al principio DNSH. Dell'utilizzo di tale checklist e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella dichiarazione finale del dirigente scolastico in sede di rendicontazione.

In riferimento a tale aspetto, per le azioni pianificate da questa istituzione scolastica, non è previsto per la specifica realizzazione l'utilizzo dei fondi del progetto per l'acquisto di servizi informatici di hosting e cloud.

Compensi

Per ciascuna ora di formazione svolta dall'animatore digitale, rivolta al personale scolastico interno, in coerenza con quanto specificato nella presente e documentata/accertata sulla specifica piattaforma ministeriale, nel rispetto dei target e degli indicatori sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo (lordo stato) pari ad € 41,32 comprensivi di tutte le relative attività connesse allo svolgimento delle stesse.

In base alle risorse autorizzate ed al compenso indicato, l'animatore digitale potrà svolgere, al massimo:

N. 24 ore entro la fine dell'A.S. 2022/2023;

N. 24 ore entro la fine dell'A.S. 2023/2024;

In ogni caso il numero complessivo di ore di formazione non potrà essere superiore alle ore 48 entro il termine dell'A.S. 2023/2024, per un importo complessivo riconoscibile non superiore ad € 2.000,00 omnicomprensivi (lordo stato) con applicazione di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente.

Riscontro alla dirigenza

Qualsiasi criticità dovrà essere tempestivamente segnalata al Dirigente, da parte dell'animatore digitale, in modo formale, affinché possano essere adottate tutte le misure necessarie per la piena e corretta attuazione del progetto specificato in oggetto.

Il presente atto viene pubblicizzata tramite affissione all'albo online della scuola e pubblicazione sul sito web (sezione amministrazione trasparente).

Il Dirigente Scolastico

Ing. Raffaele Balzano

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05,
s.m.i. e norme collegate)*

PSPS01000G - AY8765E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002213 - 15/03/2023 - IV.2 - U