



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Al personale di istituto,

Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali
di ogni ordine e grado vicini
con richiesta di pubblicazione
all'albo online dell'istituto,

A tutti gli interessati,

All'Albo online,

Alla sezione Amministrazione Trasparente,

Alla sezione "PNRR Futura" del sito Web,

Agli Atti

Oggetto: avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa, per l'individuazione di personale interno/esterno, per lo svolgimento di attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del **Progetto:** "Laboratori e spazi di investigazione scientifica e letteraria" – **Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-962-P-11285 – **CUP:** E94D22004800006 – **Titolo avviso/decreto:** Piano Scuola 4.0 - **Azione 2:** Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – **Codice avviso/decreto:** M4C1I3.2-2022-962 – **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** – **Missione 4:** Istruzione e Ricerca – **Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.2:** Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado." e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 40 c.1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il D.P.R. N. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento in materia di autonomia scolastica" con particolare riferimento all'art. 14, c.3 ed agli artt. 8 e 9;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e le ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 e seguenti;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed i conseguenti decreti attuativi con ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO, in particolare, l'art. 45 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Regolamento d'Istituto, i relativi allegati e le integrazioni, pubblicati sul sito web istituzionale;

VISTO il Regolamento d'Istituto e, in particolare, il regolamento per il conferimento di incarichi individuali (adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 53 del 10 febbraio 2022) ed il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 56 del 10 febbraio 2022);

VISTO il quaderno operativo N. 3 del M.I.M.;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N. 31 del 31.10.2021 e aggiornato, per l'A.S. 2022/2023, con Delibera del Consiglio di Istituto N. 120 del 28/10/2022;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE in particolare le risposte relative alle FAQ N. 4 e 5 riportate nella Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 22 del 9 febbraio 2023;

RICHIAMATA la delibera telematica n. 48 del 20 febbraio 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto caricato sulla piattaforma "Futura";

RICHIAMATA la delibera telematica n. 33 del 20 febbraio 2023 del Consiglio di Istituto di adozione definitiva del progetto inoltrato sulla piattaforma "Futura";



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18 marzo 2023 prot. n. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0049152.18-03-2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione in bilancio del 22 marzo 2023 prot. n. 2441;

RICHIAMATA la determina di assunzione dell'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) da parte del Dirigente, Ing. Raffaele Balzano, per la realizzazione del progetto in oggetto – Prot. N. 2544 del 25 marzo 2023;

RICHIAMATA la determina di assunzione dell'incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico – operativo da parte del Dirigente, Ing. Raffaele Balzano, per la realizzazione del progetto in oggetto – Prot. N. 2646 del 28 marzo 2023;

VISTI i criteri di selezione del personale interno riportati nella C.I.I. 2022-23 approvata in data 21.12.2022;

VISTI i requisiti ed i criteri di selezione del personale interno/esterno specificatamente approvati con delibera telematica del Consiglio di Istituto N. 45 del 4 aprile 2023;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il conferimento degli incarichi in oggetto costituiscono strumento operativo fondamentale ed essenziale;

RILEVATA la necessità di individuare, con avviso rivolto al personale interno/esterno, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, un esperto per le attività oggetto del presente avviso;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comportano lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

VISTA la determina a contrarre Prot.n. 3066 del 06.04.2023;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

EMANA

il presente avviso di selezione, riservato al personale interno all'amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale interno ad altre pubbliche amministrazioni o, in ulteriore subordine, esterno alle stesse per l'individuazione di personale per i seguenti profili:

A. N. 1 unità di personale per la consulenza alla progettazione architettonica, didattica e del setting d'aula coerente alla proposta caricata ed approvata sulla piattaforma "Futura" (allegata al presente avviso) e per la consulenza pedagogica ed organizzativa.

L'impegno è coerente con le attività inserite nel PTOF dell'Istituto.

- **Periodo di svolgimento delle attività:** anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

- **Sede:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO "G. TORELLI" – Fano – Viale Kennedy N. 30, sede succursale Palazzo Marcolini di Fano e sede distaccata di Pergola;

- **Durata:** L'attività consiste nello svolgimento di massimo n. 50 ore per le attività di seguito specificate;

- **Orario:** L'attività dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e per gli adempimenti in presenza in base alle aperture dell'istituto;

- **Finalità:** conseguire la tempestiva e adeguata realizzazione del progetto autorizzato ed indicato in oggetto;

- **Compenso:** il compenso forfettario lordo onnicomprensivo è pari a massimo euro 1.161,13 (€ 17,50/h lordo dipendente/€ 23,22 lordo stato/omnicomprensivo) per ciascuna unità di personale da selezionare.

- **Attività da svolgere:**

- Fornire consulenza tecnica al project manager ed al progettista individuato per:

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- la rilevazione delle necessità a seguito di sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;
- gestire la logistica interna agli spazi, la ricognizione delle attrezzature/dotazioni esistenti e predisporre gli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- redigere il progetto esecutivo contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- redigere il capitolato tecnico per le procedure di affidamento relative ai beni da acquistare ed agli adeguamenti da effettuare;
- Fornire consulenza pedagogica e organizzativa al project manager ed al progettista individuato per:
 - la stesura del documento strategico di istituto che dovrà essere integrato all'interno del P.T.O.F. e che dovrà contenere la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
 - la rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti.

Per essere inseriti nella graduatoria in questione occorre produrre domanda di inserimento secondo le sottoindicate disposizioni.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti **requisiti generali e specifici**, alla data di scadenza del presente avviso, pena l'inammissibilità della candidatura:

Requisiti generali

- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali in corso o a misure di prevenzione e/o di sicurezza;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego (neanche potenziali);
- non avere cause di conflitto d'interesse (neanche potenziali);
- essere in possesso per i cittadini dell'U.E. (o extra U.E. ove previsto) di titolo di studio riconosciuto dallo stato italiano;

Requisiti specifici

Sono inoltre richiesti, pena l'inammissibilità della candidatura, i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento (corso di studi della durata prevista pari ad almeno quattro anni);
- b) conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici;
- c) conoscenza degli spazi, delle strumentazioni digitali e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- d) conoscenze in nuove metodologie didattiche volte al digitale;
- e) conoscenze organizzative inerenti al tempo scuola;
- f) conoscenze e competenze specifiche in ambito elettronico, informatico e digitale;

Per poter garantire le adeguate conoscenze e competenze tecniche per la consulenza nella progettazione e per la stesura del capitolato tecnico è richiesto il possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti specifici (pena l'inammissibilità della candidatura):

- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in ambito scientifico/tecnico;
- comprovata esperienza in ambito elettronico/informatico/digitale e/o come progettista/collaudatore in ambito tecnologico (almeno 5 anni);

I requisiti di ammissione (generali e specifici) possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Saranno inoltre oggetto di valutazione: altri titoli, altre competenze documentate, altre esperienze documentate, come indicato nella tabella di valutazione dei titoli (culturali e professionali).

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da *curriculum vitae et studiorum* e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto (Max 60 punti)
A1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ambito tecnico/scientifico (corso di studi pari ad almeno 4 anni)	Per le lauree con punteggio massimo di 110/110: Punti 5 se $Voto < 100$ Punti 8 se $100 \leq Voto < 105$ Punti 10 se $105 \leq Voto \leq 110$ Punti 12 per 110 e lode Per le lauree con punteggio massimo di 100/100: Punti 5 se $Voto < 90$ Punti 8 se $90 \leq Voto < 95$ Punti 10 se $95 \leq Voto \leq 100$ Punti 12 per 100 e lode

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del meritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A2	Specializzazione post-laurea nel settore di pertinenza	6 punti
A3	Ulteriore laurea magistrale o vecchio ordinamento nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A4	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore elettronico/informatico/digitale	2 punti per corso <i>Max 10 punti</i>
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore informatico/digitale	1 punto per corso <i>Max 6 punti</i>
A7	Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione <i>Max 4 punti</i>
A8	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione <i>Max 10 punti</i>
COD. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto (Max 40 punti)
B1	Esperienza nel settore elettronico/informatico/digitale quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni e/o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B2	Esperienze professionali nella scuola secondaria di secondo grado (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

B3	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento sull'elettronica/informatica/digitale (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza Max 10 punti
B4	Esperienza lavorativa in ambito elettronico/informatico/digitale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	2 punti per esperienza Max 10 punti

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare gli incarichi anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati.

ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO

L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno, con precedenza al personale interno ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 3 – COMPENSI

TIPOLOGIA DI ESPERTO	DURATA	RETRIBUZIONE FORFETTARIA LORDA OMNICOMPENSIVA
INTERNO/ ESTERNO	Max 50 ore di attività per ciascuna unità di personale da svolgere in base alle specificazioni riportate in premessa	€ 17,50/h (lordo dipendente) - € 23,22/h (lordo stato/omnicompensivi) per un corrispettivo massimo riconoscibile a ciascuna unità di personale pari ad € 1.161,13

La retribuzione oraria è onnicomprensiva (IVA inclusa per chi emette fattura, Lordo Stato per i dipendenti dell'Amministrazione) ed include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione di tutte le attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultanti da apposito registro delle attività e relazione finale.

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza
Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà soddisfare le finalità specifiche e svolgere tutte le attività sopraindicate.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

La selezione sarà effettuata dal Dirigente oppure da una commissione appositamente costituita dal Dirigente, sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio prederà il candidato con il punteggio più elevato nella sezione COD. B ("Titoli professionali") della tabella di attribuzione dei punteggi e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Gli incarichi potranno essere attribuiti, nei limiti sopraindicati, anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze indicate.

E' facoltà dell'amministrazione non procedere all'individuazione dell'esperto qualora le candidature non dovessero corrispondere alle necessità dell'istituto e/o annullare il presente avviso qualora, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno l'interesse pubblico e/o per sopraggiunte diverse necessità, senza alcuna pretesa da parte degli interessati che abbiano intanto inviato la propria candidatura.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva i candidati utilmente collocati, saranno convocati dall'istituzione scolastica, in ordine, per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

La graduatoria definitiva che prevederà, in ordine di precedenza, le seguenti quattro distinte sezioni:

1. personale interno a questa istituzione scolastica;
2. personale interno ad altra istituzione scolastica;
3. personale interno ad altra pubblica amministrazione;
4. personale esterno alle pubbliche amministrazioni;

avrà validità per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

L'istituzione scolastica potrà utilizzare tale graduatoria, dopo aver esaminato e verificato la rendicontazione sulle attività specificate nel presente avviso, per eventuali ulteriori necessità tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto, alla gestione dello stesso e per il raggiungimento del target.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) che non abbiano i requisiti, generali e specifici, richiesti dall'avviso;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- h) pervenute oltre i termini specificati;
i) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso, con modulistica diversa e/o incompleta e/o priva di curriculum vitae e/ documento di riconoscimento allegato;

ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO

Anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, con esplicita garanzia sulla continuità dell'impegno assunto per l'intera durata.

Durata complessiva dell'impegno N. 50 ore per ciascuna unità di personale.

ART. 8 – RECESSO E SURROGA

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, ove previsto.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, con allegato un curriculum in formato europeo che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili e completo della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire, in via prioritaria, all'indirizzo PEC PSPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto: "Candidatura per lo svolgimento di attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del Progetto: "Laboratori e spazi di investigazione scientifica e letteraria" – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-11285 – CUP: E94D22004800006", inderogabilmente entro e non oltre le **ore 10:00 di venerdì 21 aprile 2023**.

In alternativa, per oggettiva impossibilità ad utilizzare la PEC, le domande potranno anche essere consegnate a mano (Ufficio protocollo) o inviate, con raccomandata AR in **busta chiusa** sulla quale sia riportata, in modo chiaro, la dicitura "Candidatura per lo svolgimento di attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del Progetto: "Laboratori e spazi di investigazione scientifica e letteraria" – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-11285 – CUP: E94D22004800006", indirizzate a:

**Dirigente scolastico del Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico Torelli di Fano e Pergola
Viale Kennedy N. 30 – 61032 - FANO (PU)**

Anche in questo ultimo caso le domande **dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 10:00 di venerdì 21 aprile 2023**. Per la consegna a mano farà fede il numero di protocollo datato che sarà rilasciato dall'ufficio come ricevuta. Per l'invio con raccomandata AR non farà fede la data del timbro postale ma la data di ricezione della busta che sarà acquisita al protocollo. Il liceo scientifico statale "Giacomo Torelli" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dei candidati oppure della mancata o tardiva ricezione della busta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'istanza via PEC o la busta dovrà essere corredata, in ogni caso, da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande incomplete e/o prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli dichiarati in modo chiaro e completo (rispetto a quanto specificato nella tabella di valutazione dei titoli) nel curriculum vitae.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria, in presenza di almeno due candidature, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente".

Avverso la stessa, solo in presenza di almeno due candidature, il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Il giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati nelle stesse saranno convocati, in ordine, per la scelta e l'accettazione delle ore sopraindicate e secondo i limiti specificati.

ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle previste attività e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l'interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Il Liceo Scientifico "Torelli" provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 12 - SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del progetto, si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

ART. 13 - DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

ART. 14 – PAGAMENTO COMPENSO



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il compenso sarà liquidato al termine del servizio, a seguito della presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o notula. Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell' Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l' archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. L'informativa dell'istituto e i contatti del DPO sono reperibili al link: <https://manager.gdpr-pa.it/gdpr/liceotorelli/italiano>

ART. 16 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 17 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente".

ART. 18 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 19 – RIFERIMENTO NORMATIVE TUTELA SANITARIA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione dell'epidemia Covid.19 in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, Ing. Raffaele Balzano. Tel. n. 0721-800809; e-mail psps01000g@istruzione.it; PEC psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 21 – CONTROVERSIE



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

ART. 22 – ALLEGATI

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sottoindicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05,
s.m.i. e norme collegate)