



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

- Al Consiglio di Istituto,

- All'Albo online d'Istituto / Sito web,

- Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web,

Alla DSGA.

Oggetto: Determina di assunzione dell'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione del **Progetto:** "Classroom 4 Students" – **Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-11282 – **CUP:** E94D22004790006 – **Titolo avviso/decreto:** Piano Scuola 4.0 - **Azione 1:** Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi – **Codice avviso/decreto:** M4C1I3.2-2022-961 – **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4:** Istruzione e Ricerca – **Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.2:** Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Polo scolastico 2 Liceo scientifico "Torelli" di Fano e Pergola è beneficiario di un finanziamento pari ad € 171.387,50 per la realizzazione del progetto specificato nell'oggetto;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare e tempestiva esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado." e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.";

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

PSPS01000G - AY8765E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002543 - 25/03/2023 - IV.2 - U



VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all’articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell’organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L’ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;



CONSTATATO che l'ing. Raffaele Balzano, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, i relativi allegati e le integrazioni, pubblicati sul sito web istituzionale;

VISTO il Regolamento del Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico "G. Torelli" contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 febbraio 2022 con Delibera n. 56);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N. 31 del 31.10.2021 e aggiornato, per l'A.S. 2022/2023, con Delibera del Consiglio di Istituto N. 120 del 28/10/2022;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 22 del 09/02/2023;

VISTA la *Autorizzazione al Dirigente per le procedure di affidamento diretto per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, fino alla soglia di 139.000,00 euro, per l'attuazione dei progetti relativi al PNRR – Scuola 4.0 – Azione "Classrooms" e Azione "Labs"* approvata dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 25 del 09/02/2023;

VISTA la necessità di nominare un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione del progetto specificato nell'oggetto;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;



VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 22 del 9 febbraio 2023;

RICHIAMATA la delibera telematica n. 47 del 20 febbraio 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto caricato sulla piattaforma "Futura";

RICHIAMATA la delibera telematica n. 32 del 20 febbraio 2023 del Consiglio di Istituto di adozione definitiva del progetto inoltrato sulla piattaforma "Futura";

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17 marzo 2023 prot. n. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0040065.17-03-2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22 marzo 2023 prot. n. 2440;

DETERMINA

1. di assumere l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione di tutti gli interventi relativi al progetto specificato nell'oggetto;
2. che l'incarico decorre dalla data del presente atto e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione e gli eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle disposizioni, dalle indicazioni, dai decreti e dalle note richiamati in premessa e che sono tutti assunti a titolo non oneroso.
4. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio di Istituto per il seguito di competenza;

E DICHIARA INOLTRE CHE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, non esistono conflitti di interesse (neanche potenziali) con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità (neanche potenziali).

La presente determina viene pubblicizzata tramite affissione all'albo online della scuola e pubblicazione sul sito web (sezione amministrazione trasparente).

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05,
s.m.i. e norme collegate)*