



POLO SCOLASTICO2 "TORELLI"

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

www.liceotorelli.edu.it - Cod. fisc. 81003870417

e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it



CONTRATTO DI CONCESSIONE DI UN PERSONAL COMPUTER FISSO/PORTATILE/TABLET IN COMODATO D'USO GRATUITO PER DIDATTICA A DISTANZA

L'anno 2020, il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge **TRA** il Liceo Scientifico Torelli Polo 2 di Fano, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico FALCOMER RENATA, con sede in Via Kennedy 30 Fano (PU) Cod.

Fiscale..... denominato di seguito **comodante**

E

il/la Sig./Sig.ra /studente (maggiorenne) _____ nato/a a _____

il _____ residente in via _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità _____

Genitore dell'allievo/a _____

Iscritto/a alla classe _____ sez. _____ Anno scolastico _____

Docente/dipendente dell'Istituto presso la sede di Fano/Pergola

nato/a a _____ il _____

residente in via _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità _____

denominato di seguito **comodatario**

PREMESSO

--**che** il 26 giugno 2020, con il Decreto n. 39, il Ministro dell'istruzione ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche attraverso un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*

-**che** la DDI si svolge in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto del MI del 7 agosto 2020, n. 89, per come declinate dall'Istituzione scolastica nell'apposito Regolamento DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza nel caso emergessero necessità di



POLO SCOLASTICO2 "TORELLI"

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

www.liceotorelli.edu.it - Cod. fisc. 81003870417

e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it



contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

-**che** è concesso ai genitori/studenti degli alunni il comodato d'uso di beni della scuola affinché vengano utilizzati dai rispettivi figli per la fruizione della Didattica Digitale Integrata (DDI);

-**che** nella situazione emergenziale è previsto lo svolgimento per delle attività lavorative in smart - working;

-vista la nota MI n.1934 del 26-10-2020

-visto l'art. 1803 e ss del Codice Civile;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di concessione di beni in uso gratuito.

Il comodante cede in comodato d'uso il PC portatile/il PC fisso (*barrare la voce che non interessa*), marca/modelo..... identificato con numero d'inventario....., numero di serie, comprensivo di cavo di alimentazione – alimentatore -Tastiera – Mouse (*barrare la voce non interessa*) il quale è ceduto dal comodante al comodatario alle seguenti condizioni:

Art.1 Consegna del bene oggetto del contratto

1. Il comodante consegna il bene direttamente al comodatario all'atto della stipula del presente contratto. Il comodatario verifica la completezza del materiale ricevuto in consegna che risulta essere perfettamente funzionante e idoneo all'uso.

Art. 2 Uso, custodia e Conservazione

Il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte nel presente contratto e, in particolare, ha l'obbligo di:

1- conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso come da art. 1804 , comma 1, Codice Civile;

2- non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (**divieto di subcomodato**);

3- provvedere a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria di cavo, alimentatore;

4- conservare l'imballo originale del bene, oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso (qualora consegnati al comodatario);

5- mantenere sempre leggibili il numero seriale e matricola inventariale.

6- servirsi del personal computer ricevuto esclusivamente per l'uso cui lo stesso bene è destinato;

7-porre in essere ogni azione utile a garantire la custodia ed il buon funzionamento dell'apparecchiatura concesse in comodato d'uso, evitando di installare software aggiuntivi non necessari alla DAD;

Il comodatario e lo studente sono personalmente responsabili di eventuali installazioni di software o applicazioni non coerenti con le attività connesse allo svolgimento della DAD.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta.



POLO SCOLASTICO2 “TORELLI”

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

www.liceotorelli.edu.it - Cod. fisc. 81003870417

e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it

Art. 3. Durata

Il rapporto di comodato d'uso, oggetto del presente contratto, decorre dal giorno della firma del presente contratto e verbale di consegna con contestuale consegna del bene e scade a conclusione delle attività didattiche digitali integrate o al termine della situazione di emergenza e comunque non oltre il termine del corrente anno scolastico 2020-2021.

Il contratto di Comodato d'uso si scioglie anticipatamente in caso di ritiro o trasferimento dell'alunno ad altro Istituto.

Art. 4 Restituzione del bene

Alla scadenza del contratto di comodato di cui all'art. 3, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene. La riconsegna del pc sarà effettuata presso l'indirizzo della sede del Liceo scientifico Torelli Polo 2 Fano/Pergola, nei locali della segreteria DSGA, firmando apposita dichiarazione di riconsegna.

Il comodatario dovrà provvedere alla cancellazione di tutti i dati sensibili e personali, nonché alla rimozione di eventuali nuove applicazioni inserite successivamente alla presa in carico.

Si precisa che il bene dovrà essere perfettamente funzionante e non dovrà contenere né virus e files incoerenti con l'attività didattica.

Art. 5 Risarcimento danni

In caso di perimento o danneggiamento del bene ricevuto in comodato, il comodatario è responsabile se avrebbe potuto sottrarlo al perimento/danneggiamento stesso e se ha impiegato il bene per un uso diverso da quello previsto.

In caso di mancata restituzione del bene, il comodatario è tenuto a versare al Liceo Scientifico Torelli Polo 2 di Fano il corrispettivo del danno, salvo l'eventuale maggiorazione per l'acquisto, fatto dallo stesso Istituto di un nuovo dispositivo avente caratteristiche simili o consegnare alla scuola un pc/tablet avente le stesse caratteristiche tecniche o superiori a quello ricevuto in comodato d'uso.

Art.6 Rinvii

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile, ove compatibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Renata Falcomer, _____

Firma del Comodatario il/la Sig./Sig.ra /studente (maggiorenne)_____



POLO SCOLASTICO2 "TORELLI"

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

sede staccata - Via Gramsci 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano 0721/800809 - Segreteria Pergola 0721/735528

www.liceotorelli.edu.it - Cod. fisc. 81003870417

e-mail: psps01000g@istruzione.it - psps01000g@pec.istruzione.it



VERBALE DI CONSEGNA DI UN PERSONAL COMPUTER FISSO/PORTATILE/TABLET IN COMODATO D'USO GRATUITO PER DIDATTICA A DISTANZA

Vista la richiesta presentata alla scuola di appartenenza dalla Sig./Sig.ra/studente (maggiorenne).....madre/padre..... dello studenteclassedelprot.....

Visto il Contratto di comodato d'uso stipulato di prot. n. _____ del _____

Il giorno _____ alle ore _____, presso la sede del Liceo Scientifico

Torelli di Fano/Pergola

il/la Sig./sig.ra/alunno (maggiorenne) _____ in qualità di _____

RICEVE

dal/dalla Sig./Sig.ra _____ dipendente del Liceo scientifico Torelli di

Fano/Pergola,

il personal computer Portatile/ Fisso con le seguenti caratteristiche _____ completo di cavo di alimentazione e manuale utente al fine di poter consentire lo svolgimento delle attività di didattica a distanza al proprio figlio/a _____ presso il proprio domicilio sito in via _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo _____ Data _____

Firma Sig./Sig.ra/ studente (maggiorenne)

Firma Dipendente addetto alla consegna.....

1 copia firmata originale per il comodatario

1 copia firmata originale per la DSGA