



## **POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

**Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528**

**Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g**

**Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)**

**PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)**

**Al personale di istituto,**

**Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali  
di ogni ordine e grado vicini  
con richiesta di pubblicazione  
all'albo online dell'istituto,**

**A tutti gli interessati,**

**All'Albo online,**

**Alle sezioni Amministrazione Trasparente,**

**Alla sezione “News” del sito Web,**

**Agli Atti.**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, CON PROCEDURA COMPARATIVA, PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI  
PROFESSIONALI PER L'ASSISTENZA, IL SUPPORTO E LO SPORTELLO PSICOLOGICO -  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**SEDI DI FANO E PERGOLA**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la propria determina per l'avvio di una selezione pubblica, con procedura comparativa, finalizzata all'individuazione di un esperto interno/esterno a cui affidare l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza, il supporto e lo sportello psicologico in tutte le sedi dell'istituto e per l'intero A.S. 2023/2024 (Prot. N. 7380 del 13.09.2023) che si intende integralmente richiamata;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**EMANA**

il presente avviso di selezione pubblica, per titoli culturali e professionali, riservato al personale interno all'amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e al personale esterno per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza, il supporto e lo sportello psicologico in tutte le sedi dell'istituto e per l'intero A.S. 2023/2024.

---

**Unità Organizzativa Responsabile:** Dirigenza

**Responsabile:** Ing. Raffaele Balzano

**Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del seguente progetto di istituto “Supporto psicologico”.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede:
  - **Periodo di svolgimento del progetto:** Anno scolastico 2023/24;
  - **Sedi:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO “G. TORELLI” – Fano – Viale Kennedy N. 30 e Pergola – Via Gramsci N. 89.
  - **Obiettivi:** fornire servizi professionali per l’assistenza, il supporto e lo sportello psicologico rivolti agli studenti, ai responsabili genitoriali ed al personale scolastico in relazione alla prevenzione ed al trattamento delle diverse forme di disagio, anche derivanti dalle conseguenze della pandemia da COVID-19, nonché per l’assistenza psicologica agli studenti ed alle famiglie ucraine per le possibili criticità conseguenti agli eventi bellici patiti;

Gli interventi possono essere individuali (su richiesta e prenotazione degli interessati) e/o di gruppo (per gli studenti, su richiesta del Consiglio di classe o per gruppi misti, su richiesta degli interessati e valutazione dirigenziale).

- **Durata:** massimo 100 ore complessive, da svolgere nell’anno scolastico 2023/2024 (fino al 31.08.2024);

Il servizio dovrà essere svolto solo in presenza di appuntamenti che gli interessati (studenti, personale scolastico e responsabili genitoriali) dovranno richiedere inviando una e-mail all’esperto o su indicazione del Dirigente per le attività di gruppo. Le attività potranno eccezionalmente svolgersi anche online, in base alle specifiche richieste degli interessati ma, per tale modalità, dovranno preventivamente essere autorizzate dal Dirigente.

In nessun caso potrà essere superato il monte ore complessivo indicato per il progetto (100 ore annuali).

### **ULTERIORI COMPITI E RESPONSABILITA’ DELL’ESPERTO**

Durante lo svolgimento delle attività l’esperto è tenuto:

- Alla puntuale registrazione delle ore di attività svolte, nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali degli interessati, del segreto professionale e delle norme deontologiche inerenti alla specifica professione;
- Alla vigilanza sugli studenti affidati in quanto assoggettati alla responsabilità civile di cui all’art. 2048 pertanto è fatto divieto assoluto di abbandonare il locale durante l’attività;
- Al pieno rispetto della normativa vigente inerente al codice di comportamento per i dipendenti pubblici e per il personale docente. L’accettazione dell’incarico si intende subordinata all’attestazione dell’avvenuta lettura del codice disciplinare (pubblicato anche sul sito web istituzionale) e della conseguente accettazione dello stesso;
- Al pieno rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle disposizioni contenute nei documenti di istituto inerenti a tale aspetto (DVR, DVRI, Misure di sicurezza, Piano di evacuazione, ecc.) attestandone la piena conoscenza ed al pieno rispetto di quanto contenuto nel regolamento di istituto;
- Accettare la/le sede/i dove saranno richiesti i servizi;

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei **requisiti generali, dei requisiti**

---

**Unità Organizzativa Responsabile:** Dirigenza

**Responsabile:** Ing. Raffaele Balzano

**Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO**

**specifici** e dei **titoli richiesti** di seguito indicati, pena l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione.

**Requisiti generali**

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dal DM 223/2015, art. 3;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non avere riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. per i cittadini dell'U.E. (o extra U.E. ove previsto) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto dallo stato italiano;

**Requisiti specifici**

- Abilitazione professionale ed iscrizione all'albo degli psicologi;
  - Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
  - Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso, con il personale scolastico, con gli studenti e con i responsabili genitoriali/tutori di questo istituto;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere un'integrazione documentale sui requisiti e titoli richiesti di cui al presente articolo e si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso degli stessi.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici), del titolo richiesto, di cui all'art. 2, saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

---

**Unità Organizzativa Responsabile:** Dirigenza

**Responsabile:** Ing. Raffaele Balzano

**Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO**

<b>COD. A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio previsto (Max 60 punti)</b>
A1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in psicologia	Per le lauree con punteggio massimo di 110/110: Punti 5 se Voto<100 Punti 8 se 100≤Voto<105 Punti 10 se 105≤Voto≤110 Punti 12 per 110 e lode  Per le lauree con punteggio massimo di 100/100: Punti 5 se Voto<90 Punti 8 se 90≤Voto<95 Punti 10 se 95≤Voto≤100 Punti 12 per 100 e lode
A2	Specializzazione post-laurea in psicoterapia	6 punti
A3	Ulteriore laurea magistrale o vecchio ordinamento  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A4	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 punti per corso  <i>Max 10 punti</i>
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso  <i>Max 6 punti</i>
A7	Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione  <i>Max 4 punti</i>
A8	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione  <i>Max 10 punti</i>
<b>COD. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto Max 40 punti</b>
B1	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni e/o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza  Max 10 punti
B2	Esperienze professionali nella scuola secondaria di secondo grado (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per esperienza  Max 10 punti
B3	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti sulla prevenzione del disagio adolescenziale e del malessere psico-fisico, in tale fascia di età (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza  Max 10 punti

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

**Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO**

B4	Esperienza lavorativa in contesto sanitario pubblico (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	2 punti per esperienza  Max 10 punti
----	--	--

Per ciascuna voce riportata nella griglia precedente sarà attribuito esclusivamente il punteggio indicato dal partecipante nella colonna di “autovalutazione” dell’allegato B al presente avviso, a condizione che lo specifico titolo si evinca in modo chiaro ed esplicito dal C.V. da allegare.

In assenza di punteggi riportati nella colonna di “autovalutazione” nell’allegato B al presente avviso, saranno assegnati comunque punti 0 (zero) anche se lo specifico titolo si dovesse evincere dal C.V. da allegare.

Si precisa che l’Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare gli incarichi anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa e compatibilmente con i limiti di durata di cui al successivo articolo, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l’incarico e di annullare totalmente o parzialmente la presente procedura qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai partecipanti.

L’Istituto procederà alla designazione secondo l’ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), personale appartenente ad altra pubblica amministrazione;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a), b) e c) la scuola potrà avvalersi di esperti esterni.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) e d) sarà destinatario di proposta di contratto di lavoro autonomo. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) e c) dovrà presentare, in sede di domanda, l’autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell’Amministrazione di appartenenza.

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

La durata dell’incarico è pari a N. 100 ore da svolgere dalla data dell’affidamento e fino al 31.08.2024. Per gli incontri individuali, su prenotazione degli interessati, i giorni e gli orari dovranno essere concordati tra lo specialista e gli interessati, compatibilmente con la disponibilità dei locali e gli orari di apertura della scuola. Per le attività su gruppi/classi i giorni e gli orari saranno disposti dall’istituzione scolastica.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili allo specialista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la conclusione degli stessi.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

TIPOLOGIA DI ESPERTO	DURATA	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPENSIVA

**Unità Organizzativa Responsabile:** Dirigenza  
**Responsabile:** Ing. Raffaele Balzano

**Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO**

INTERNO/ESTERNO	100 ore da svolgere nell'anno scolastico 2023/24 (entro il 31.08.2023)	€ 41,32 (lordo stato ed omnicomprensivo)
-----------------	--	--

I corrispettivi sopraindicati sono intesi quale importo lordo stato (per i dipendenti di questa istituzione scolastica o altra istituzione scolastica) o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. La retribuzione oraria include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione di tutte le attività.

Il corrispettivo verrà erogato a mezzo bonifico bancario, a conclusione di tutte le attività affidate e non prima del termine delle lezioni (6 giugno 2024), previa consegna documentale delle ore svolte risultanti da apposito registro delle attività e relazione finale. Non è prevista la possibilità di richiedere anticipazioni e/o pagamenti su parte delle attività già svolte, la retribuzione è unica ed erogabile solo a conclusione di tutte le ore assegnate.

### Articolo 6 – Compiti dell'esperto

Svolgere attività rivolte al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza, il supporto e lo sportello psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento delle diverse forme di disagio, anche derivanti dalle conseguenze della pandemia da COVID-19, nonché per l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini per le possibili criticità conseguenti agli eventi bellici patiti;

I servizi saranno forniti in forma individuale (su richiesta e prenotazione degli interessati) e/o per gruppi (su indicazione dirigenziale).

L'esperto dovrà inoltre certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e la consegna all'Istituto di una relazione finale e di un registro di tutte le attività svolte.

Durante gli incontri individuali con gli studenti all'esperto è affidata la vigilanza sugli stessi.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09:00 del 13 ottobre 2024**, esclusivamente a mezzo PEC, da inviare a [pmps01000g@pec.istruzione.it](mailto:pmps01000g@pec.istruzione.it) con oggetto "Candidatura avviso psicologo".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati "A", "B" e "C" che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, distinta per ciascun profilo.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente, in base ai criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. **La graduatoria redatta dalla Commissione e approvata dal Dirigente si intende valida per l'intero anno scolastico 2023/2024 e l'istituzione scolastica potrà attingere alla stessa anche per ulteriori e successive esigenze di ampliamento dell'offerta formativa che prevedano la collaborazione con psicologi.**

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

In caso di parità di punteggio complessivo prederà il candidato con il punteggio più elevato per i "Titoli professionali" (COD. B della tabella attribuzione dei punteggi) e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Dopo l'approvazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati, saranno convocati dall'istituzione scolastica, in ordine, per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed al codice di condotta (codici pubblicati sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e di condotta).

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO "TORELLI", con sede legale in FANO (PU) presso VIALE KENNEDY, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO "TORELLI", è stato individuato, con l'adesione al DPOCR, nell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Via XXV aprile 19, Ancona - Dirigente Tecnico Dott. Corrado Faletti  
Tel.: 071-2295434 e-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) /PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è l'Ing. Raffaele Balzano, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it), numero di telefono 0721-800809.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceotorelli.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSPS01000G/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/73b573cf-d80d-433d-aa7d-1e45ed56feef/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSPS01000G/7/IN_PUBBLICAZIONE/73b573cf-d80d-433d-aa7d-1e45ed56feef/show)



**Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Articolo 16 – Esclusione dalla procedura comparativa**

Saranno esclusi dalla procedura comparativa, in qualsiasi momento, i partecipanti che:

- a) siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) in riferimento all’Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) non abbiano i requisiti e i titoli specificati nell’Avviso.

**Articolo 17 – Recesso e surroga**

È facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l’esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all’atto della convocazione per il conferimento dell’incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

**Articolo 18 – Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto alle sezioni “Albo online” e “Amministrazione trasparente” (link di cui all’articolo 13).

Avverso la stessa il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. A decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva i candidati utilmente collocati nelle stesse saranno convocati, in ordine, per la scelta e l’accettazione delle ore sopraindicate e secondo i limiti specificati.

**Articolo 19 – Sottoscrizione lettera di incarico/stipula contratto lavoro autonomo**

L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l’interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Le lettere di incarico/contratti dovranno essere sottoscritte dai partecipanti, utilmente collocati, al termine delle operazioni di cui all’articolo 18. Il Liceo Scientifico “Torelli” provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

**Articolo 20 – Sospensione della prestazione**

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del singolo progetto, si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l’esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

### **Articolo 21 – Decadenza**

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano la lettera di incarico o il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

### **Articolo 22 – Fatturazione**

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell' Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l' archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

### **Articolo 23 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento. Le istanze dovranno essere inviate, via PEC, compilando la modulistica di istituto scaricabile al link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/4077/documento/PSPS01000G/1>

### **Articolo 24 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto già dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

### **Articolo 25 – Riferimenti alla normativa sulla tutela sanitaria e sicurezza sul luogo di lavoro**

La sottoscrizione della lettera di incarico/contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione di epidemie in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

### **Articolo 26 – Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

### **Articolo 27 – Allegati**

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti dal partecipante.

### **Il Dirigente**

Ing. Raffaele Balzano  
(Firma digitale ai sensi del DLgs 82/05,  
s.m.i. e norme collegate)