



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO:

formatore esperto, madrelingua inglese o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione pari almeno a C1, per la realizzazione di corsi annuali di formazione linguistica inglese (in presenza, online in modalità sincrona oppure ibridi), rivolti ai docenti e mirati al conseguimento della certificazione linguistica inglese di livello B1 secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell’istruzione 10 marzo 2022, n. 62.

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-33640

Titolo Progetto: Percorsi STEM e corsi per certificazioni linguistiche

CUP: E94D23003150006.

Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») di formatore esperto, madrelingua inglese o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione pari almeno a C1, per la realizzazione di corsi annuali di formazione linguistica inglese (in presenza, online in modalità sincrona oppure ibridi), rivolti ai docenti e mirati al conseguimento della certificazione linguistica inglese di livello B1 secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività: realizzare due edizioni di formazione linguistica inglese rivolte al personale docente e finalizzato al conseguimento, da parte dei discenti, della certificazione linguistica di livello B1 come specificato al precedente punto. Ciascuna edizione, della durata complessiva di N. 10 ore, potrà essere articolata su massimo 5 incontri della durata di almeno 2 ore ciascuno da realizzare in presenza, presso la sede centrale di Fano (Viale Kennedy N. 30) o presso la sede succursale di Fano "Palazzo Marcolini" fuori dall'orario di servizio dei docenti, secondo un calendario che sarà predisposto dall'istituzione scolastica. I discenti potranno seguire le edizioni in presenza e/o mediante collegamento sincrono da remoto.
Per ulteriori dettagli sui percorsi da realizzare si rinvia alle indicazioni operative pubblicate dall'Unità di Missione per il PNRR (Prot. N. 132935 del 15.11.2023) ed alle specifiche sezioni del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33640 predisposto dall'istituzione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**Requisiti generali:**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del presente avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure, per i paesi extra-UE, siano in regola con il permesso di soggiorno e con tutta la normativa vigente in Italia per poter svolgere l'incarico;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. Essere in possesso dello SPID o di altra modalità digitale di autenticazione prevista per l'accesso alle piattaforme ministeriali "Futura PNRR" e "Scuola futura";

Requisiti e titoli specifici:

- i. Essere madrelingua inglese oppure essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica in inglese pari almeno a C1. In alternativa, il predetto requisito sarà ugualmente soddisfatto ove il formatore sia in possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera (inglese) che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4,

comma 1, del D.M. 7 marzo 2012, n. 3889, è valutata corrispondente al livello C1 del QCER.

- II. Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (nel solo caso di ricorso a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001): diploma di laurea, di durata almeno quadriennale, conseguito in un paese di lingua anglofona;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza in qualità di formatore linguistico inglese in almeno tre percorsi, della durata di almeno 20 ore, rivolti al personale docente della scuola secondaria di II grado oppure a studenti dello stesso ordine di scuola;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica	Da 88/110 a 98/110, 16 punti. Da 99/110 a 109/110, 18 punti. 110/110 e 110/110 e lode, 20 punti Da 80/100 a 89/100, 16 punti. Da 90/100 a 99/100, 18 punti. 100/100 e 100/100 e lode, 20 punti	Max 20 punti
	Ulteriore laurea vecchio ordinamento/magistrale /specialistica rispetto alla prima	15 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 15 punti

	Dottorato di ricerca o specializzazione almeno biennale	10 punti	Max 10 punti
	Master (almeno 1200 ore annuali per il I livello e 1500 ore annuali per il II livello) con esame finale	3 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello;	Max 5 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: formatore linguistico inglese in percorsi della durata di almeno 20 ore rivolti a docenti/studenti italiani della scuola secondaria di II grado	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno pari a 20 ore	Max 100 punti

3. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Per un punteggio, sull'esperienza professionale, inferiore a 30 punti, l'istituto si riserva di poter convocare i candidati per un colloquio in cui saranno valutate le capacità comunicative in lingua inglese e la capacità di organizzare una lezione rivolta ai docenti. All'eventuale colloquio non sarà attribuita alcuna ulteriore valutazione ma determinerà esclusivamente l'ammissibilità o meno della candidatura, con insindacabile giudizio, espresso a maggioranza, da parte della commissione che sarà successivamente nominata.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore per ciascuna edizione (N. 20 ore complessive) da concludere entro il 31 agosto 2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico o del contratto autonomo.
2. Il calendario dei percorsi sarà stabilito dall'istituzione scolastica e l'affidamento dell'incarico è subordinato alla compatibilità con lo stesso.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Ogni edizione potrà essere considerata conclusa, facendo maturare il diritto al compenso, solo se almeno 5 discenti conseguono la certificazione di completamento della stessa. Ciascun discente deve garantire almeno il 70% di frequenza. Il calendario può essere adattato, per garantire il raggiungimento di tale requisito.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» e secondo le disposizioni previste dalle norme nazionali ed europee per la realizzazione del progetto specificato in oggetto. Il corrispettivo complessivo, per la realizzazione di tutte le edizioni fissate nel presente avviso è stabilito in € 2.440,00.
2. Il corrispettivo verrà erogato mediante bonifico bancario, a conclusione di tutte le attività e verificata la copertura da parte dell'istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Considerata l'urgenza per attivare le edizioni nel corrente anno scolastico, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:00 del 26 marzo 2024**, a mezzo PEC (psps01000g@pec.istruzione.it) oppure per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente del Liceo scientifico "Torelli", viale Kennedy N. 30 – 61032 Fano (PU) oppure con consegna a mano, in busta chiusa, presso la segreteria – ufficio protocollo della sede centrale di Fano (tutti i giorni dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00) o la segreteria di Pergola (solo il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 [tre] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Istituzione scolastica, Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO "TORELLI", con sede legale in FANO (PU) presso VIALE KENNEDY, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola S.R.L. – Via dei tulipani 7/9, Assemini (CA) – Referente Ing. Antonio Vargiu - Tel.: 070-271526 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è l'ing. Raffaele Balzano, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale psps01000g@istruzione.it, numero di telefono 0721-800809.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceotorelli.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso", al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSPS01000G/7/IN_PUBBLICAZIONE/f05483b6-b4a4-4f08-ac90-4f516b0821e6/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele Balzano

7

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO