



POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice iPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Al personale di istituto,

**Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali
di ogni ordine e grado vicini
con richiesta di pubblicazione
all'albo online dell'istituto,**

A tutti gli interessati,

All'Albo online,

Alla sezione Amministrazione Trasparente,

Alla sezione “News” del sito Web,

Agli Atti.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ASSISTENZA, IL SUPPORTO E LO SPORTELLO PSICOLOGICO - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

SEDI DI FANO E PERGOLA

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 40 c.1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. N. 275 del 8 marzo 1999 “Regolamento in materia di autonomia scolastica” con particolare riferimento all'art. 14, c.3 ed agli artt. 8 e 9;

VISTO l'art. 7 c. 6 e seguenti del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgs del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed i conseguenti decreti attuativi con s.m.i.;

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI, in particolare, gli artt. 43 c. 3 e 44 c.4 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

VISTO, in particolare, l'art. 45 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 30.10.2021;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti N. 10 del 01.09.2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto N. 93 del 09.09.2022

VISTE le relazioni finali relative ai progetti di supporto psicologico attivati nel precedente anno scolastico;

PRESO ATTO del monte ore necessario per l'attivazione del progetto, a seguito di specifico riscontro da parte dell'esperta che ha svolto analoghe attività nel precedente anno scolastico;

VISTA la determina a contrarre Prot.n.9897 del 28.09.2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto e, in particolare, il regolamento per il conferimento di incarichi individuali (adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 53 del 10 febbraio 2022) ed il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 56 del 10 febbraio 2022);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022;

TENUTO conto della nota del M.I.– Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale – AOODRMA R.U.U. 23442 del 02/11/2020 avente ad oggetto: "A4.4_PN2021_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti – Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del Sistema nazionale di istruzione – Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi";

RILEVATA la necessità di individuare, con avviso rivolto al personale interno od esterno, un esperto, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, a cui demandare lo svolgimento di attività per supportare il personale scolastico, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza, il supporto e lo sportello psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento delle diverse forme di disagio, anche derivanti dalle conseguenze della pandemia da COVID-19, nonché per l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini per le possibili criticità conseguenti agli eventi bellici patiti;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

EMANA

il presente avviso di selezione, riservato al personale interno all'amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale esterno per l'individuazione di un esperto per il seguente profilo:

PSICOLOGO

- **Periodo di svolgimento del progetto:** Anno scolastico 2022/23;

- **Sedi:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO "G. TORELLI" – Fano – Viale Kennedy N. 30 e Pergola – Via Gramsci N. 89.

- **Obiettivi:** fornire servizi professionali per l'assistenza, il supporto e lo sportello psicologico in relazione alla prevenzione ed al trattamento delle diverse forme di disagio, anche derivanti dalle conseguenze della pandemia da COVID-19, nonché per l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini per le possibili criticità conseguenti agli eventi bellici patiti;

Gli interventi possono essere individuali (su richiesta e prenotazione degli interessati) e/o di gruppo (per gli studenti, su richiesta del Consiglio di classe o per gruppi misti, su richiesta degli interessati e valutazione dirigenziale).

- **Durata:** massimo 75 ore complessive, da svolgere nell'anno scolastico 2022/2023;

Il servizio dovrà essere svolto solo in presenza di appuntamenti che gli interessati (studenti, personale scolastico e responsabili genitoriali) dovranno richiedere inviando una e-mail all'esperto o su indicazione del Dirigente per attività di gruppo. Le attività potranno svolgersi anche online, in base all'evoluzione del contagio da COVID-19 e/o su specifica richiesta degli interessati.

In nessun caso potrà essere superato il monte ore complessivo indicato per il progetto (75 ore annuali).

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche.

Per l'ammissione alla selezione, per il profilo sopraindicato, è richiesto il possesso congiunto dei seguenti **requisiti generali e specifici**, alla data di scadenza del presente avviso, pena l'inammissibilità della candidatura:

Requisiti generali

- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali in corso o a misure di prevenzione e/o di sicurezza;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d'interesse;
- essere in possesso per i cittadini dell'U.E. (o extra U.E. ove previsto) di titolo di studio riconosciuto dallo stato italiano;

Requisiti specifici

- Abilitazione professionale ed iscrizione all'albo degli psicologi;
- Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso, con il personale scolastico, con gli studenti e con i responsabili genitoriali/tutori di questo istituto;

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto (Max 60 punti)
A1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in psicologia	Per le lauree con punteggio massimo di 110/110: Punti 5 se $Voto < 100$ Punti 8 se $100 \leq Voto < 105$ Punti 10 se $105 \leq Voto \leq 110$ Punti 12 per 110 e lode Per le lauree con punteggio massimo di 100/100: Punti 5 se $Voto < 90$ Punti 8 se $90 \leq Voto < 95$ Punti 10 se $95 \leq Voto \leq 100$ Punti 12 per 100 e lode
A2	Specializzazione post-laurea in psicoterapia	6 punti
A3	Ulteriore laurea magistrale o vecchio ordinamento <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A4	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 punti per corso <i>Max 10 punti</i>
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso <i>Max 6 punti</i>
A7	Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione <i>Max 4 punti</i>
A8	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione <i>Max 10 punti</i>
COD. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto Max 40 punti
B1	Esperienza nel settore di pertinenza	2 punti per esperienza

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

	quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni e/o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	Max 10 punti
B2	Esperienze professionali nella scuola secondaria di secondo grado (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per esperienza Max 10 punti
B3	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti sulla prevenzione del disagio adolescenziale e del malessere psico-fisico, in tale fascia di età (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza Max 10 punti
B4	Esperienza lavorativa in contesto sanitario pubblico (per incarichi o esperienze almeno trimestrali) non rientranti nei casi precedenti	2 punti per esperienza Max 10 punti

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO

L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 3 – COMPENSO

TIPOLOGIA DI ESPERTO	DURATA	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPENSIVA
INTERNO/ESTERNO	75 ore da svolgere nell'anno scolastico 2022/23 (entro il 31.08.2023)	€ 41,32 (lordo dipendente ed onnicompensivo)

La retribuzione oraria è onnicomprensiva (IVA inclusa per chi emette fattura, Lordo Stato per i dipendenti dell'Amministrazione) ed include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi, per un **massimo di € 3.099,00 lordi**, saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultanti da apposito registro delle attività e relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Il compenso lordo sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO

Fornire servizi professionali per l'assistenza, il supporto e lo sportello psicologico in relazione alla prevenzione ed al trattamento delle diverse forme di disagio anche derivanti dalla pandemia da COVID-19, rivolti al personale scolastico, agli studenti ed ai responsabili genitoriali/tutori nonché per l'assistenza psicologica agli studenti ed alle famiglie ucraini il cui disagio derivante dalla pandemia è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

I servizi saranno forniti in forma individuale (su richiesta e prenotazione degli interessati) e/o per gruppi (su indicazione dirigenziale).

L'esperto dovrà inoltre certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e la consegna all'Istituto di una relazione finale e di un registro di tutte le attività svolte.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita, sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà assegnato al candidato con il punteggio più elevato per i "Titoli professionali" (COD. B della tabella attribuzione dei punteggi) e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva i candidati utilmente collocati, saranno convocati dall'istituzione scolastica, in ordine, per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

La graduatoria si intende valida per l'intero anno scolastico 2022/2023 pertanto si attingerà alla stessa anche per eventuali e successive analoghe esigenze che potranno verificarsi durante l'anno scolastico.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) che non abbiano i requisiti dall'Avviso.

ART. 7 – DURATA DELL’INCARICO

Fino al termine dell’anno scolastico 2022/2023 (entro il 31.08.2023), per un impegno complessivo di massimo 75 ore.

ART. 8 – RECESSO E SURROGA

È facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l’esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all’atto della convocazione per il conferimento dell’incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo PEC al seguente indirizzo psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 9 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, con allegato un curriculum in formato europeo che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili e completo della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire, in via prioritaria, all’indirizzo PEC PSPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto: “CANDIDATURA ESPERTO PER SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA, SUPPORTO E SPORTELLO PSICOLOGICO”, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 di giovedì 13 ottobre 2022**.

In alternativa, per oggettiva impossibilità ad utilizzare la PEC, le domande potranno anche essere consegnate a mano (Ufficio protocollo) o inviate, con raccomandata AR in **busta chiusa** sulla quale sia riportata, in modo chiaro, la dicitura “CANDIDATURA ESPERTO PER SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA, SUPPORTO E SPORTELLO PSICOLOGICO”, a:

***Dirigente scolastico del Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico Torelli di Fano e Pergola
Viale Kennedy N. 30 – 61032 - FANO (PU)***

Anche in questo ultimo caso le domande **dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 13 ottobre 2022**. Per la consegna a mano farà fede il numero di protocollo datato che sarà rilasciato dall’ufficio come ricevuta. Per l’invio con raccomandata AR non farà fede la data del timbro postale ma la data di ricezione della busta che sarà acquisita al protocollo. Il liceo “Giacomo Torelli” non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte dei candidati oppure della mancata o tardiva ricezione della busta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L’istanza via PEC o la busta dovrà essere corredata, in ogni caso, da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali, specifici, culturali e professionali necessari;
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande incomplete e/o prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli dichiarati in modo chiaro e completo (rispetto a quanto specificato nella tabella di valutazione dei titoli) nel curriculum vitae.

Prima del conferimento dell’incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente".

Avverso la stessa il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del servizio previsto e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l'interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

ART. 12 - SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del progetto, si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

ART. 13 - DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

ART. 14 – PAGAMENTO COMPENSO

Il compenso sarà liquidato al termine del servizio, a seguito della presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o notula. Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell' Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l' archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. L'informativa dell'istituto e i contatti del DPO sono reperibili al link: <https://manager.gdpr-pa.it/gdpr/liceotorelli/italiano>

ART. 16 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 17 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente".

ART. 18 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 19 – RIFERIMENTO NORMATIVE TUTELA SANITARIA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione del contagio da Covid.19 in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, Ing. Raffaele Balzano. Tel. n. 0721-800809; e-mail psps01000g@istruzione.it; PEC psps01000g@pec.istruzione.it

ART. 21 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

ART. 22 – ALLEGATI

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

Il Dirigente

Ing. Raffaele Balzano
(Firma digitale ai sensi del DLgs 82/05,
s.m.i. e norme collegate)